

10 職員の研修の状況

(1) 職員研修計画の内容（平成18年度）

1. 職場内教育研修

職場内教育研修（OJT）は、上司が仕事を通じあるいは仕事に関連させつつ部下を指導育成する研修であり、部下の能力や職務の状況に応じ個別的・実践的にすすめるものであり、知識、技術、勤務態度、能力を向上させる最も効果的な研修である。

2. 基本研修

宇城市職員として基礎基本を形成するための研修として、階層別・対象別に全職員の資質向上を目指すと共に職員としての自覚を一層深める研修である。

区分	研修名	対象者	研修時期	実施機関	内 容
階層別研修	新規採用職員用研修	新規採用職員（17名）	4月上旬	研修担当職員	接遇・マナー
			7～8月	市内福祉施設	福祉施設業務の体験
			1月	庁内研修	公用文の基礎知識 地方公務員制度演習
	一般職	参事・主事	6月	コンサル	法制執務研修
	監督者等研修	係長・参事	1月	コンサル	人事考課制度・目標管理制度について
	管理職研修	新任課長	10月	コンサル	目標達成の管理
	管理職研修	部・課長研修	10月	コンサル	評価者研修
	人事評価研修	一般職	1月	コンサル	人事考課制度について
人権研修	人権・同和問題研修	全職員	6月	専門講師	さまざまな人権問題について 偏見や差別の解消について
	男女共同参画研修	全職員	11月～12月	専門講師	男女共同参画社会について 基本法県条例について
	情報公開研修	全職員	10月	専門講師	個人情報保護に関する研修

3. 選択研修

人材育成、業務遂行、政策形成、組織管理等行政課題における職員の総合的な能力の向上を図ります。

受講対象者は、それぞれの研修項目によって異なりますが、予算の範囲内で基本的に希望される方に受講していただきます。

区分	研修名	対象者	研修時期	実施機関	内 容
人材育成 研修	リーダーシップ研修	係長級以上の希望者	2 月	コンサル	リーダーとしての職務遂行能力
	メンタルヘルス研修	係長級以上の希望者	1 0 月～3 月	コンサル	メンタルヘルス（心の健康）の考え方
業務遂行 の研修	交渉・折衝の進め方研修	参事・係長級の希望者	2 月	コンサル	交渉・折衝の戦略的プロセスを理解する
	クレーム対応能力研修	主事・参事・係長級の希望者	2 月	コンサル	クレーム対応のプロセスと技法を習得する

4. 派遣研修

企業、他の地方公共団体、他の研修機関等に職員を派遣し職務遂行上必要な専門知識や技術を修得させることにより、派遣職員の資質、能力向上を図ります。

区分	研修名	対象者	研修時期	実施機関	内 容
派遣 研修	企業・自治体派遣研修	指名された職員	平成 1 8 年度	企業及び他自治体	企業感覚と対人適応能力の向上を図る
	市町村アカデミー自治大学等研修	指名された職員	平成 1 8 年度	市町村アカデミー自治大学等	専門実務や高度な事務処理能力の向上を図る
	国内先進地派遣研修	指名された職員	平成 1 8 年度	国内先進地	先進地優良事例を検証し宇城市の行政に反映させる