

介護給付費算定に係る体制等に関する届出書 添付書類一覧等（居宅介護支援）  
 ※赤字は、指定の様式を使用してください。

加算の種類	項目	必要な書類または算定要件等
体制届提出時に必ず必要なもの	—	<ul style="list-style-type: none"> <li>・（様式1）介護給付費算定に係る体制等に関する届出書</li> <li>・（別紙1-1-2）（居宅介護支援）介護給付費算定に係る体制等状況一覧表</li> </ul>
地域区分	—	・宇城市の場合、「5 その他」を選択
ケアプランデータ連携システムの活用及び事務職員の配置の体制	あり	要件を満たし、かつ居宅介護支援費（Ⅱ）を算定する場合
特別地域加算	あり	なし
中山間地域等における小規模事業所加算（地域に関する状況）	該当	なし
中山間地域等における小規模事業所加算（規模に関する状況）	該当	・（添付書類1）前年度平均利用者数算定表
特定事業所集中減算	あり	なし
特定事業所加算	なし 以外	<p>【共通】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・標準様式1_勤務表_居宅介護支援</li> <li>・主任介護支援専門員の研修修了証の写し</li> <li>・介護支援専門員資格者証の写し</li> <li>・「24時間連絡体制が確保されていること」が確認できる書類の写し</li> <li>・介護支援専門員ごとの研修計画が確認できる書類の写し（全員分）</li> <li>・介護支援専門員実務研修実習委託契約書等の写し</li> <li>・他法人の居宅介護支援事業所と共同で事例検討会、研修会等を実施したことが確認できる記録（これから実施する場合は計画）</li> <li>・利用者名簿の写し</li> </ul> <p>【加算Ⅰ～Ⅲ】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・（別紙36）特定事業所加算（Ⅰ）～（Ⅲ）・特定事業所医療介護連携加算・ターミナルケアマネジメント加算に係る届出書</li> </ul> <p>【加算A】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・（別紙36-2）特定事業所加算（A）に係る届出書</li> </ul>
特定事業所医療介護連携加算	あり	・（別紙36）特定事業所加算（Ⅰ）～（Ⅲ）・特定事業所医療介護連携加算・ターミナルケアマネジメント加算に係る届出書
ターミナルケアマネジメント加算	あり	・（別紙36）特定事業所加算（Ⅰ）～（Ⅲ）・特定事業所医療介護連携加算・ターミナルケアマネジメント加算に係る届出書
LIFEへの登録	あり	なし