

就農状況報告提出書類チェックリスト
(1月～6月分報告) 交付期間中対象者

NO	提出書類名	本人確認用	市確認用
1	印鑑をご持参ください(認印可)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	就農状況報告書 ※様式は同封の報告書又は宇城市ホームページに掲載している様式で提出してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	ほ場写真(2枚程度) ※作物の栽培状況がわかる写真を提出してください。携帯で撮っているものでもよい。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	作業日誌(1月1日～6月30日分) ※作業の日数、時間、内容が分かるものであればエクセル等で作成したものでもよい。宇城市ホームページにも掲載しています。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	通帳の写し(1月1日～6月30日分) ※収入や経費が分かるもの	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	決算書(R7年分) ※様式は同封の報告書又は宇城市ホームページに掲載している様式で提出してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	所得証明書(R8年度(R7年分)) ※夫婦型の場合は夫婦連名となっている証明書 ※R3年度以降採択者は世帯全員の所得証明書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	申告書の写し(青色申告書、白色申告書) ※前年の販売額、経費、減価償却等が確認できるもの ※親と一緒に青色申告の場合はその写しも持参すること	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	出荷伝票の写し(R7年分1枚) ※受給者の氏名(夫婦型の場合は夫婦の氏名)が記載されているもの。屋号も可。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	経費の領収書の写し(R7年分1枚) ※受給者の氏名(夫婦型の場合は夫婦の氏名)が記載されているもの。屋号も可。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	農地及び主要な農業機械・施設の一覧表 ※新たに設備等導入した場合は、契約書か領収書必須。導入が無ければ提出不要	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12	ハウス共済(保険)等加入証明書(証書) ※園芸作物を栽培している方。毎年更新しているか確認します。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>