

税務関係証明書交付申請書

郵送用

宇城市長様

令和 年 月 日

申請者

住所 (所在地)	
氏名 (名称)	
電話番号	※昼間に連絡のつく電話番号を必ずご記入ください。
証明書が必要な方との関係	本人・相続人・受任者・その他 ()

どなたの証明書が必要ですか ※ご本人以外は委任状が必要です。

住所 (所在地)	
氏名 (名称)	生年月日 T・S・H・R・西暦 年 月 日

市県民税	※市県民税は前年の所得をもとに課税し、新年度分は毎年6月から交付可能となります。 (例) N年度 所得証明 = (N-1)年1月から12月中の所得…N年6月から交付可能		
	<input type="checkbox"/> ※所得証明 令和 年度		通
<input type="checkbox"/> ※所得課税証明 令和 年度			通
●証明書の内容が市区町村によって異なる場合がありますので、必要な項目があればご記入ください。 (例) 市県民税の所得割額、社会保険料等の控除額、扶養人数 など			
納税	<input type="checkbox"/> 納税証明 令和 年度 (全部・住民・固定・国保・軽自・法人)		
	<input type="checkbox"/> 完納証明		
固定資産税	<input type="checkbox"/> 評価証明 令和 年度 (個人(全部・一部)・共有(全部・一部))		
	<input type="checkbox"/> 公課証明 令和 年度 (個人(全部・一部)・共有(全部・一部))		
	<input type="checkbox"/> 名寄帳 令和 年度 (個人・共有)		
	<input type="checkbox"/> 資産証明 令和 年度 (個人(全部・一部)・共有(全部・一部))		
	<input type="checkbox"/> 無資産証明 令和 年度		
	<input type="checkbox"/> 住宅用家屋証明 (本人確認及び委任状不要)		
その他証明			通

《注意》定額小為替には何も記入しないでください。また、発行日から6ヶ月経過の小為替は受付できません。