

委任状

私は都合により

住 所 _____

氏 名 _____

生年月日 明・大・昭・平 年 月 日

を代理人（窓口に来た人）と定め、下記の証明書の申請及び受領権限を委任します。

記

（必要な証明書の番号に○印をつけ、枚数を記入してください。）

番号		証明書の名称	通数	備考
1	市 県 民 税	所得証明書		
2		所得証明書（児童手当等用）		
3		所得・課税証明書		
4	納 税	納税証明書		
5		法人市民税納税証明書		
6	固 定 資 産 税	評価証明書		
7		公課証明書		
8		名寄帳		
9		資産証明書		
10		無資産証明書		
11		その他（ ）		

宇城市長 様

年 月 日

依頼人（本人）

住 所 _____

氏 名 _____ (印)

生年月日 明・大・昭・平 年 月 日

電話番号 () - () - ()

※平日の昼間に連絡が取れるところ（携帯可）