事業実施主体名：

【事業収支の内訳】

収入内容	金額（円）	備考
コミュニティ助成金（＝Ａ－Ｂ）		

収入内容、備考：事業費総額からコミュニティ助成金を除いた、一般財源等充当額の内訳及び算定根拠を記載してください。

エクセルの行は、必要に応じて追加・削除してください。（合計欄の計算式にご注意ください）

事業収入合計（＝事業費総額Ａ）	0	

見積書番号	備品・設備名、費用区分	規格・仕様・形式・メーカー、費用項目等	数量	単価（円）	金額（円）	対象外経費	整備目的・用途	広報表示	保管場所設置場所名称

見積書番号：見積書に付した番号を記載してください。

備品・設備名：整備する備品・設備の名称を、原則見積書記載事項と一致するように、記載してください。

規格・仕様・形式・メーカー等：原則見積書やカタログ等の記載事項と一致するように、記載してください。

対象外経費：対象外となる経費に「○」を記載してください。（対象外経費合計②に計算されます）

整備目的・用途：整備する備品・設備の、整備する目的や用途を簡潔に記載してください。

広報表示：広報表示を行う備品・設備（原則すべての備品・設備となります）に「○」を記載してください。

保管場所・設置場所名称：備品・設備の保管場所、設置場所の名称を記載してください。（下の保管場所・設置場所の説明と一致するようにしてください）

エクセルの行は、必要に応じて追加・削除してください。（合計欄の計算式にご注意ください）

対象外経費合計①	0	
対象外経費合計②	0	
事業支出合計（①＋②＝事業費総額Ａ）	0	

【コミュニティセンターの建設・大規模修繕についての説明】

所在地（地番）				
土地の所有者				
使用承諾の有無（無の場合の承諾予定日）				
権利部（乙区）の有無（有の場合のその内容）				
土地面積		建物面積（計画）		
建物の構造				
建物の所有者（大規模修繕の場合）				
地縁団体認可の有無（無の場合の認可予定日）				
広報表示場所				
保管・設置場所の説明				
管理方法				

所在地（地番）：土地の所在地及び地番（土地登記簿謄本で確認）を記載してください。

土地の所有者：所有者（土地登記簿謄本で確認）を記載してください。

使用承諾の有無（無の場合の承諾予定日）：建物の所有者と土地の所有者が別となる場合に記載してください。

権利部（乙区）の有無（有の場合のその内容）：土地登記簿謄本を確認して記載してください。

建物の所有者：大規模修繕の場合に、建物登記簿謄本を確認して記載してください。

地縁団体認可の有無（無の場合の認可予定日）：認可地縁団体の認可状況を記載してください。

広報表示場所：宝くじの社会貢献広報表示を行う場所について、建物のどの場所か具体的に記載してください。