

○宇城市補助金等交付規則〔財政課〕

平成17年1月15日

規則第49号

(趣旨)

第1条 この規則は、補助金等に係る予算の執行の適正化を図るため、法令、条例及び他の規則に特別の定めのあるもののほか、補助金等の交付の申請、決定等に関する事項その他補助金等に係る予算の執行に関する基本的事項を定めるものとする。

(定義)

第2条 この規則において「補助金等」とは、市政発展、産業振興上の施策又は公共の福祉を増進すると認められる事業又は業務を営む法人、団体又は個人に対して交付する次に掲げるものをいう。

- (1) 補助金
- (2) 利子補給金（別に定めるものを除く。）
- (3) その他相当の反対給付を受けない給付金であつて別に定めるもの

2 この規則において「補助事業等」とは、補助金等の交付の対象となる事務又は事業をいう。

3 この規則において「補助事業者等」とは、補助事業等を行う者をいう。

4 この規則において「間接補助金等」とは、次に掲げるものをいう。

- (1) 市以外の者が相当の反対給付を受けないで交付する給付金で、補助金等を直接又は間接にその財源の全部又は一部とし、かつ、当該補助金等の交付の目的に従つて交付するもの
- (2) 利子補給金又は利子の軽減を目的とする前号の給付金の交付を受ける者が、その交付の目的に従い、利子を軽減して融通する資金

5 この規則において「間接補助事業等」とは、前項第1号の給付金の交付又は同項第2号の資金の融通の対象となる事務又は事業をいう。

6 この規則において「間接補助事業者等」とは、間接補助事業等を行う者をいう。

(事務担当者の責務)

第3条 補助金等に係る予算の執行に当たっては、補助金等が法令及び予算で定めるところに従つて、公正かつ有効に使用されるよう努めなければならない。

(他の規程との関係)

第4条 補助金等に関しては、他に特別の定めのあるものを除くほか、この規則の定めるところによる。

(補助金等の交付の申請)

第5条 補助金等の交付の申請をしようとする者は、別に定めるところにより、次に掲げる事項を記載した補助金交付申請書（様式第1号）を市長に提出しなければならない。

- (1) 申請者の氏名又は名称及び住所
- (2) 補助事業等の目的

- (3) 補助事業等の内容及び経費の配分（第9条において「補助事業等の内容等」という。）
 - (4) 交付を受けようとする補助金等の額及びその算出の基礎
 - (5) その他市長が必要と認める事項
- 2 前項の申請書には、次に掲げる書類を添付しなければならない。
- (1) 事業計画書（様式第2号）
 - (2) 補助事業等に係る収支予算書又はこれに代わる書類（様式第3号）
 - (3) 実施設計書（工事を施工する場合に限る。）
 - (4) その他市長が必要と認める書類
- 3 前2項の規定にかかわらず、市長は、第1項の申請書に記載すべき事項及び前項に規定する書類のうち必要がないと認めるものについては、その記載又は添付を省略させることができる。

（補助金等の交付の決定）

第6条 市長は、補助金等の交付の申請があったときは、当該申請に係る書類等の審査及び必要に応じて行う現地調査等により補助事業等の目的及び内容が適正であるかどうか等を調査し、当該申請に係る補助金等を交付すべきものと認めたときは、速やかに補助金等の交付の決定をするものとする。

- 2 市長は、前項の場合において、適正な交付を行うため必要があるときは、補助金等の交付の申請に係る事項につき修正を加えて補助金等の交付の決定をすることができる。

（補助金等の交付の条件）

第7条 市長は、補助金等の交付の決定をする場合において、補助金等の交付の目的を達成するため必要があるときは、次に掲げる条件を付するものとする。

- (1) 補助事業等を中止し、又は廃止する場合においては、市長の承認を受けること。
- (2) 補助事業等が予定の期間内に完了しない場合又は補助事業等の遂行が困難となった場合においては、速やかに市長に報告してその指示を受けること。
- (3) その他市長が必要と認める条件

- 2 補助事業者等は、間接補助金等を交付する場合において、前項の規定により市長が補助金等の交付の決定に条件を付したときは、間接補助事業者等に対し、これを履行するために必要な条件を付さなければならない。

（決定の通知）

第8条 市長は、補助金等の交付の決定をしたときは、速やかにその決定の内容及びこれに条件を付した場合にはその条件を補助金等の交付の申請をした者に補助金交付決定通知（様式第4号）をするものとする。

（補助事業等の内容等の変更）

第9条 補助事業者等は、前条の規定による通知を受けた後、補助事業等の内容等について別に定める変更事由が生じたときは、別に定めるところにより、変更申請書に事業変更計画書を添えて市長に提出しなければならない。

2 市長は、前項の規定により変更申請書の提出があった場合において、当該変更申請書に係る変更の内容等が適正であると認めるときは、その承認をすることができる。この場合において、補助金等の交付決定額の変更を必要とするときは、補助金等の交付の変更決定をするものとする。

3 前2条の規定は、前項の変更の承認及び変更決定について準用する。
(申請の取下げ)

第10条 補助金等の交付の申請をした者は、前2条の規定による通知を受けた場合において、当該通知に係る補助金等の交付の決定の内容又はこれに付された条件に不服があるときは、別に定める期日までに、申請の取下げをすることができる。

2 前項の規定による申請の取下げがあったときは、当該申請に係る補助金等の交付の決定は、なかったものとみなす。
(事情変更による決定の取消し等)

第11条 市長は、補助金等の交付の決定をした場合において、その後の事情の変更により特別の必要が生じたときは、補助金等の交付の決定の全部若しくは一部を取り消し、又はその決定の内容若しくはこれに付した条件を変更することができる。ただし、補助事業等のうち既に経過した期間に係る部分については、この限りでない。

2 前項の規定により補助金等の交付の決定を取り消すことができる場合は、次の各号のいずれかに該当する場合とする。

(1) 天災地変その他補助金等の交付の決定後生じた事情の変更により補助事業等の全部又は一部を継続する必要がなくなった場合

(2) 補助事業者等又は間接補助事業者等が補助事業等又は間接補助事業等を遂行するため必要な土地その他の手段を使用することができないこと、補助事業等又は間接補助事業等に要する経費のうち補助金等又は間接補助金等によってまかなわれる部分以外の部分を負担することができないことその他の理由により補助事業等又は間接補助事業等を遂行することができない場合(補助事業者等又は間接補助事業者等の責めに帰すべき事情による場合を除く。)

3 第8条の規定は、第1項の処分をした場合について準用する。
(補助事業等及び間接補助事業等の遂行)

第12条 補助事業者等は、法令、条例及び規則(以下「法令等」という。)の定め並びに補助金等の交付の決定の内容及びこれに付した条件その他市長の命令及び指示に従い、善良な管理者の注意をもって補助事業等を行わなければならない。補助金等の他の用途への使用(利子補給金にあつては、その交付の目的となっている融資又は利子の軽減をしないことにより、補助金等の交付の目的に反してその交付を受けたことになることをいう。第19条において同じ。)をしてはならない。

2 補助事業者等は、間接補助事業者等に対し、法令等の定め及び間接補助金等の交付又は融通の目的に従い、善良な管理者の注意をもって間接補助事業等を行わせ、間接補助金等の他の用途への使用(利子の軽減を目的とする第2条第4項第1号の

給付金にあつては、その交付の目的となつてゐる融資又は利子の軽減をしないことにより間接補助金等の交付の目的に反してその交付を受けたことになることをいい、同項第2号の資金にあつては、その融通の目的に従つて使用しないことにより不当に利子の軽減を受けたことになることをいう。第19条において同じ。) をすることのないようにさせなければならない。

(状況報告)

第13条 市長は、必要があると認めるときは、別に定めるところにより、補助事業者等に対し補助事業等の遂行の状況について報告を求めることができる。

(補助事業等の遂行等の命令)

第14条 市長は、補助事業等が補助金等の交付の決定の内容又はこれに付した条件に従つて遂行されていないと認めるときは、当該補助事業者等に対し、これらに従つて当該補助事業等を遂行すべきことを命ずることができる。

2 市長は、補助事業者等が前項の命令に違反したときは、その者に対し、当該補助事業等の遂行の一時停止を命ずることができる。

(実績報告)

第15条 補助事業者等は、別に定めるところにより、補助事業等が完了したとき(補助事業等の廃止の承認を受けたときを含む。)は、補助事業等の成果を記載した補助事業等実績報告書(様式第5号)に下記に定める書類を添えて市長に報告しなければならない。補助金等の交付の決定に係る市の会計年度が終了した場合も、また同様とする。

(1) 事業実施報告書(様式第6号)

(2) 決算書(決算見込書)(様式第7号)

(補助金等の額の確定等)

第16条 市長は、補助事業等の完了又は廃止に係る補助事業等の成果の報告を受けた場合においては、報告書等の書類の審査及び必要に応じて行う現地調査等により、その報告に係る補助事業等の成果が補助金等の交付の決定の内容及びこれに付した条件に適合するものであるかどうかを調査し、適合すると認めるときは、交付すべき補助金等の額を確定し、当該補助事業者等に通知するものとする。

(是正のための措置)

第17条 市長は、補助事業等の完了又は廃止に係る補助事業等の成果の報告を受けた場合において、その報告に係る補助事業等の成果が補助金等の交付の決定の内容及びこれに付した条件に適合しないと認めるときは、当該補助事業者等につき、これに適合させるための措置をとるべきことを当該補助事業者等に対して命ずることができる。

2 第15条の規定は、前項の規定による命令に従つて行う補助事業等について準用する。

(補助金等の請求等)

第18条 補助事業者等は、補助金等の請求をしようとするとき（補助金等の概算払又は前金払を受けようとするときを含む。）は、別に定めるところにより、請求書を市長に提出しなければならない。

2 市長は、前項の規定により補助金等の概算払又は前金払に係る請求書の提出があった場合において、概算払又は前金払をすることが適当であると認めるときは、補助金等の交付の決定額の範囲内において補助金等を交付することができる。

（決定の取消し）

第19条 市長は、補助事業者等が、補助金等の他の用途への使用をし、その他補助事業等に関して補助金等の交付の決定の内容又はこれに付した条件その他法令等又は市長の命令若しくは指示に違反したときは、補助金等の交付の決定の全部又は一部を取り消すことができる。

2 市長は、間接補助事業者等が、間接補助金等の他の用途への使用をし、その他間接補助事業等に関して法令等に違反したときは、補助事業者等に対し、当該間接補助金等に係る補助金等の交付の決定の全部又は一部を取り消すことができる。

3 前2項の規定は、補助事業等について交付すべき補助金等の額の確定があった後においても適用があるものとする。

4 第8条の規定は、第1項又は第2項の規定による取消しをした場合について準用する。

（補助金等の返還）

第20条 市長は、補助金等の交付の決定を取り消した場合において、補助事業等の当該取消しに係る部分に関し、既に補助金等が交付されているときは、期限を定めて、その返還を命ずるものとする。

2 市長は、補助事業者等に交付すべき補助金等の額を確定した場合において、既にその額を超える補助金等が交付されているときは、期限を定めて、その返還を命ずるものとする。

（加算金及び延滞金）

第21条 補助事業者等は、第19条第1項の規定による取消しに関し、補助金等の返還を命ぜられたときは、その命令に係る補助金等の受領の日から納付の日までの日数に応じ、当該補助金等の額（その一部を納付した場合におけるその後の期間については、既納額を控除した額）につき年10.95パーセントの割合で計算した加算金を市に納付しなければならない。

2 補助金等が2回以上に分けて交付されている場合における前項の規定の適用については、返還を命ぜられた額に相当する補助金等は、最後の受領の日を受領したものとし、当該返還を命ぜられた額がその日に受領した額を超えるときは、当該返還を命ぜられた額に達するまで順次さかのぼりそれぞれの受領の日において受領したものであるものとする。

3 第1項の規定により加算金を納付しなければならない場合において、補助事業者等の納付した金額が返還を命ぜられた補助金等の額に達するまでは、その納付額は、まず当該返還を命ぜられた補助金等の額に充てられたものとする。

4 補助事業者等は、補助金等の返還を命ぜられ、これを納期日までに納付しなかったときは、納期日の翌日から納付の日までの日数に応じ、その未納付額（その一部を納付した場合におけるその後の期間については、既納額を控除した額）につき年10.95パーセントの割合で計算した延滞金を市に納付しなければならない。

（他の補助金等の一時停止等）

第22条 市長は、補助事業者等が補助金等の返還を命ぜられ、当該補助金等、加算金又は延滞金の全部又は一部を納付しない場合において、その者に対して、同種の事務又は事業について交付すべき補助金等があるときは、相当の限度においてその交付を一時停止し、又は当該補助金等と未納付額とを相殺することができる。

（理由の提示）

第23条 市長は、補助金等の交付の決定の取消し、補助事業等の遂行若しくは一時停止の命令又は補助事業等の是正のための措置の命令をするときは、当該補助事業者等に対してその理由を示さなければならない。

（財産の処分の制限）

第24条 補助事業者等は、補助事業等により取得し、又は効用の増加した財産については、補助事業等の完了後においても善良な管理者の注意をもって管理するとともに、補助金等の交付の目的に従ってその効率的な運用を図らなければならない。

2 補助事業者等は、前項に規定する財産については、別に定める期間、市長の承認を受けずに、補助金等の交付の目的に反して使用し、譲渡し、交換し、貸し付け、又は担保に供してはならない。

（立入検査等）

第25条 市長は、補助金等に係る予算の執行の適正を期するため必要があるときは、補助事業者等若しくは間接補助事業者等に対して報告をさせ、又は職員にその事務所、事業場等に立ち入り、帳簿書類その他の物件を検査させ、若しくは関係者に質問させることができる。

（証拠書類の保管）

第26条 補助事業者等は、補助金等に係る収入及び支出を明らかにした帳簿を備え、かつ、当該収入及び支出に係る証拠書類を別に定める期間保管しなければならない。

（その他）

第27条 この規則に定めるもののほか、この規則の施行に関し必要な事項は、別に定める。

附 則

（施行期日）

1 この規則は、平成17年1月15日から施行する。

（経過措置）

2 この規則の施行の日の前日までに、合併前の不知火町補助金交付規則（昭和41年不知火町規則第8号）、松橋町補助金交付規則（平成14年松橋町規則第19号）、小川町補助金交付規則（昭和58年小川町規則第7号）又は豊野町補助金等交付規則（昭和55年豊野町規則第6号）規定によりなされた処分、手続その他の行為は、それぞれこの規則の相当規定によりなされたものとみなす。

附 則（令和3年3月16日規則第5号）

この規則は、公布の日から施行する。

様式第1号(第5条関係)

年 月 日

宇城市長 様

申請者 住 所
氏 名

年度補助金交付申請書

年度において、下記の事業を実施したいので、宇城市補助金交付規則第5条の規定により関係書類を添えて申請します。

記

1 事業目的

2 交付を受けようとする補助金の額

添付書類

- 1 事業計画書
- 2 当該収支予算書

様式第2号(第5条関係)

事業計画書

1 本事業の目的

2 事業の内容及び経費の配分

| 区 分 | 明 細 | 金 額 |
|-----|-----|-----|
| | | 円 |

3 その他参考事項

様式第3号(第5条関係)

収 支 予 算 書

収 入

| 種 別 | 本年度予算額 | 前年度予算額 | 比 較 | | 備 考 |
|-----|--------|--------|-----|---|-----|
| | | | 増 | 減 | |
| | 円 | 円 | 円 | 円 | |

支 出

| 種 別 | 本年度予算額 | 前年度予算額 | 比 較 | | 備 考 |
|-----|--------|--------|-----|---|-----|
| | | | 増 | 減 | |
| | 円 | 円 | 円 | 円 | |

様式第4号(第8条関係)

第 号
年 月 日

申請者 住 所
氏 名

宇城市長



年度補助金交付決定通知書

年 月 日付け申請のあった 年度補助金交付申請については、
宇城市補助金交付規則第6条の規定により金 円を交付する。

付帯条件

様式第5号(第15条関係)

年 月 日

宇城市長 様

申請者 住 所
氏 名

年 度 補 助 事 業 等 実 績 報 告 書

年 月 日付け 第 号の交付決定通知に基づき、下記の事業を実施したので、宇城市補助金交付規則第15条の規定により関係書類を添えてその実績を報告します。

記

1 事業目的

添付書類

- 1 事業実施報告書
- 2 決算書又は決算見込書

様式第6号(第15条関係)

事業実施報告書

1 本事業の目的

2 事業の内容及び経費の配分

| 区 分 | 明 細 | 金 額 |
|-----|-----|-----|
| | | 円 |

3 その他参考事項

様式第7号(第15条関係)

決 算 書 (決 算 見 込 書)

収 入

| 種 別 | 本年度予算額 | 本年度決算額 | 比 較 | | 備 考 |
|-----|--------|--------|-----|---|-----|
| | | | 増 | 減 | |
| | 円 | 円 | 円 | 円 | |

支 出

| 種 別 | 本年度予算額 | 本年度決算額 | 比 較 | | 備 考 |
|-----|--------|--------|-----|---|-----|
| | | | 増 | 減 | |
| | 円 | 円 | 円 | 円 | |

様式第1号 (第5条関係)
様式第2号 (第5条関係)
様式第3号 (第5条関係)
様式第4号 (第8条関係)
様式第5号 (第15条関係)
様式第6号 (第15条関係)
様式第7号 (第15条関係)