

5 条用 添付書類点検表（特定建築条件付売買予定地用）

受付第

号

申請者

申請者

宇城市農業委員会

添付書類	農業委員会			備考
	有	無	該当なし	
1 土地登記事項証明書				全部事項証明書に限る（法務局で取得）
2 法人登記事項証明書 もしくは法人定款 または寄附行為の写				申請者が法人である場合 （法人登記事項証明書の場合は法務局で取得） （その他書類の場合は、原本に「相違ない旨の記載」及び「会社印にて押印したもの」）
3 事業計画書				
4 資金計画書				
5 資金証明書				残高証明書（通帳の写し等）、融資証明書（仮審査、事前審査を通過したことがわかるものでも可）
6 位置図				申請地の位置、付近の状況が分かる図
7 字図				法務局又は宇城市税務課または各支所窓口係で発行
8 配置図				建設しようとする建物・施設の面積・位置、施設間の距離、隣接地との距離等を記入する。
9 排水計画図				配置図と同じ図面でも可。 給水、排水ごとに水流の方向や溜ますの位置などを図示
10 その他参考となる図面				建物の場合には平面図及び立面図 一筆の土地の一部転用の場合には求積図
11 隣接同意書				隣接地の登記地目が農地の場合
12 排水同意書				同意書をもらう方に申請内容が分かる申請書及び排水計画図等を持参し、ご説明ください。
13 水道・下水道の確認				水道、下水道を新設等する場合は市の上下水道課に事前に確認を行う
※ 住宅建築請負業者との契約等				建築を請け負う会社及び契約形態を明確に示す書面
※ 販売条件の詳細を示す書面				契約書案でも可
※ 過去の許可物件の棟上げ実績や販売実績				過去に転用許可を受けた全ての物件についての実績が分かるもの
※ 工程表				
14 土地改良区意見書				
15 転用行為の妨げとなる権利を有する者の同意書				地上権、地役権等
16 (根) 抵当権者及び仮登記権者の同意書				
17 公共財産払下げ等の手続書類				
18 農地法以外の許認可の証明等				
19 賃貸借又は使用貸借契約書の写				賃貸借又は使用貸借による転用の場合
※ 代替地検討表				農地が第1種農地または集落接続が取れない第2種農地に該当する場合に添付。基本は農地以外の土地で検討する。農地での検討の場合、第3種農地のみ。
20 その他	申請者の住民票又は戸籍の附票の写			登記簿上の住所と現住所が異なる場合 宇城市外の方の場合
	現況写真			
	始末書			
	農用地区域でない旨の確認			宇城市経済部農政課で口頭確認を行う
申請書確認	確認した委員名：		委員	担当農業委員又は農地利用最適化推進委員に申請書一式を持参し、申請内容を説明する

の書類は該当する時に添付、他の書類は必須添付。