

令和8年度 給与支払報告書(総括表)について

平素から、税務行政につきましては、格別のご理解とご協力を賜り厚くお礼申し上げます。

さて、給与支払報告書の提出に際しましては、事務効率化のため、本状の総括表をご使用くださいますようお願い申し上げます。

普通徴収への切替を希望される方の給与支払報告書は、摘要欄に切替理由をご記入のうえ、「普通徴収への切替申請書」で区分けて特別徴収の後につけてご提出ください。

また、税理士等へ依頼される場合は、この用紙をお渡しください。
※総括表の記載内容に変更がある場合は、正しいものに朱書きで訂正してください。

＜お問い合わせ及び提出先＞

〒869-0592 熊本県宇城市松橋町大野85番地

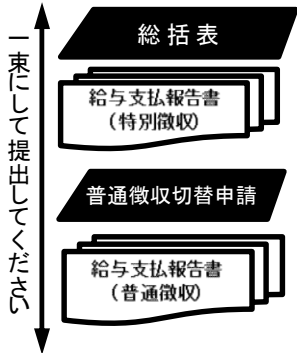
宇城市 税務課 市民税係

代表 0964-32-1111(内線1141・1142・1143)

直通 0964-32-1402

「総括表」と「給与支払報告書」は、
令和8年2月2日までにご提出ください。
(整理の都合上、なるべく早めをお願いします。)

提出時の注意点について



1. 給与支払報告書を作成の際は、各人の1月1日現在の住所を確認してください。

2. 受給者のフリガナ、生年月日、個人番号は必ずご記入ください。(同姓同名の間違い防止のため)

3. (源泉・特別)控除対象配偶者及び扶養親族の個人番号についてもご記入ください。

4. 摘要欄には、「前事業所名・前職分給与・社会保険料額・源泉徴収税額」、「普通徴収切替え申請理由A～E」をご記入ください。

5. 居住地と住民登録地が異なる場合には、摘要欄に住民登録地を記載してください。

6. 普通徴収申請書には、普通徴収切替え理由ごとに人数をご記入ください。

7. 給与支払報告書提出後に、特別徴収対象者が退職・転勤等の異動が生じた場合は、異動届を提出してください。

令和8年度 給与支払報告書(総括表)

宇城市長 宛												指 定 番 号		
給 与 支 払 者 の 年 月 日 提 出 個 人 番 号 又 は 法 人 番 号														
フ リ ガ ナ												事 業 種 目		
給 与 支 払 者 の 名 称 又 は 氏 名												受 給 者 総 人 員		
所得税の源泉徴収をしている事務所又は事業所の名称												報 告 人 員	特別徴収(給与天引)	人
フ リ ガ ナ													普通徴収への切替	人
同 上 の 所 在 地													合 計	人
郵便番号												所 轄 税 務 署 名	税 務 署	
給与支払者が法人である場合の代表者名														
連 絡 者 の 氏 名 及 び 所 属 課 係 氏 名												課 係		
電 話 番 号												内 線		
作 成 税 理 士 名 電 話 番 号												電 話 番 号		
特 徴 納 入 書 の 送 付												必要 ・ 不要	前 職 給 与 額 の 合 算 有 無	合算している・合算していない

(宇城市提出用)