

- 1 提供を受けた資料に係る情報を本人の介護サービス計画等の作成以外の目的には使用しません。
- 2 本人の情報を本人の文書による同意を得ることなく本人以外の者に知らせ、若しくは提供し、又は親族の情報を本人の親族の文書による同意を得ることなく当該親族以外の者に知らせ、若しくは提供はしません。
- 3 当該事業所の従業者又は従業者であった者が、上記の1及び2を遵守するよう必要な措置を講じます。
- 4 本人の同意を得ることなく、提供を受けた資料を介護サービス計画等の作成以外の目的で複写し、又は複製しません。
- 5 提供を受けた資料を厳重に管理し、適正な保管に努めるとともに、提供を受けた資料を紛失又は破損した場合は、直ちに本人に連絡し、その指示に従い善処します。
- 6 私は、本人との居宅介護支援、介護予防支援、施設サービス、地域密着型サービス及び介護予防事業の提供に係る契約関係が終了した場合その他提供を受けた資料を所持する必要がなくなったときは、速やかに当該資料（複写し、又は複製したものを含む。）を本人に提出するか又は責任を持って廃棄します。
- 7 私は、本人又は宇城市からの提供資料の提示又は提出若しくは返還を求められたときは、いつでもこれに応じます。