

提出書類一覧

別紙7

番号	提出書類の名称	該当契約 ※1					提出期限	提出ファイル形式	説明
		(1)	(2)	(3)	(4)	(5)			
1	構築業務体制表					○ 契約締結後、20営業日以内	電子媒体及び紙媒体	(1) 本件構築に遅延が発生しないような体制を整備し、プロジェクトメンバー及び責任者を記載した書類。 (2) 関係機関、関係者の連絡先を記載すること。 (3) メンバー等の変更が発生した場合は、早急に修正版を提出すること。	
2	実施計画書					○ 契約締結後、30営業日以内	電子媒体及び紙媒体	(1) プロジェクトが確実に完了できるようプロジェクトの管理方法、スケジュール（マイルストーンやWBS）、課題管理、品質管理、承認フロー等を記載した書類。	
3	運用変更点概要資料					○ 契約締結後、30営業日以内	電子媒体及び紙媒体	(1) 既存ソフトウェア等との運用変更点を整理し、学校説明用として、運用変更点の概要を整理した書類。	
4	要件定義書					○ 令和8年12月28日	電子媒体及び紙媒体	(1) 構築にあたり、委託者が求める機能要件・非機能要件・運用要件等について、整理・分析した内容を取りまとめた書類。	
5	設計書					○ 令和8年12月28日	電子媒体及び紙媒体	(1) システムの構成、機能仕様、画面・帳票仕様、データ構造、ネットワーク構成、セキュリティ対策、移行設計、運用設計等を具体化した書類。	
6	テスト仕様書					○ テスト実施の10営業日前まで	電子媒体及び紙媒体	(1) 教職員用端末等及び調達する製品・機能が、要求仕様どおりに動作するかを確認するため、実施するテスト項目・手順・判定基準等を事前に整理した書類。	
7	テスト報告書					○ テスト実施後、10営業日以内	電子媒体及び紙媒体	(1) テスト仕様書に基づき実施した結果を整理し、要求仕様に対する適合状況を示す書類。	
8	教職員用端末等一覧表	○				令和8年11月30日	Excel	(1) 教職員用端末等の一覧表を作成し、品名、型番、シリアル番号、MACアドレス、付属品等、保守運用に必要な情報を記載した書類。	
9	教職員用端末等設定情報一覧表					○ 令和8年12月28日	Excel	(1) 教職員用端末等に設定した内容や、インストールしたソフトウェア、ネットワーク設定、セキュリティ設定等を一覧として取りまとめた書類。	
10	機能・製品設定情報一覧表					○ 令和8年12月28日	Excel	(1) 調達する機能・製品の構築時に設定した各種パラメータ、構成情報、バージョン情報等を一覧として取りまとめた書類。	
11	各種手順書・マニュアル					○ 令和8年12月28日	電子媒体及び紙媒体	(1) 提出書類は、次のとおりとする。 ア 調達する機能・製品の操作手順書 イ 管理者向け設定手順書（ユーザー登録等、管理者操作） ウ 教職員用端末設定手順書 エ 保守運用に必要な各種マニュアル	

提出書類一覧

別紙7

番号	提出書類の名称	該当契約 ※1					提出期限	提出ファイル形式	説明
		(1)	(2)	(3)	(4)	(5)			
12	保証書一式	○				○	・(1)の契約に関すること 令和8年11月30日 ・(5)の契約に関すること 令和8年12月28日	電子媒体及び紙媒体	(1) 納品機器等の保証書を提出すること。
13	ライセンス証書		○	○	○	○	令和8年12月28日	電子媒体及び紙媒体	(2) ソフトウェアの使用許諾を示すライセンス証書又はそれに代わる権利を保証する書面等を提出すること。
14	作業完了報告書又は納品書	○	○	○	○	○	各契約満了日	電子媒体及び紙媒体	(1) 各契約において、作業完了時や納品完了時に提出すること。 (2) 本提出書類提出後に行う検取完了後に請求できるものとする。
15	四半期別業務実施報告書		○				四半期ごとの提出とし、締日は各単位の最終月の末日とする。	電子媒体及び紙媒体	(1) 契約している業務（3か月分）が完了したことを報告する書類。 (2) 四半期ごとに作成すること。
16	運用保守体制表		○				令和8年12月28日	電子媒体及び紙媒体	(1) 本件運用保守を円滑に行うための体制を整備し、プロジェクトメンバー及び責任者を記載すること。 (2) 関係機関、関係者、調達する機能・製品の連絡先を記載すること。 (3) メンバー等の変更が発生した場合は、早急に修正版を提出すること。
17	議事録		○			○	随時	電子媒体及び紙媒体	(1) 委託者と打合せ又はヒアリング等を行った場合は、速やかに議事録を作成し、提出すること。
18	月例報告書		○				翌月10日まで	電子媒体及び紙媒体	(1) 運用状況、障害等対応履歴等について、記載すること。

留意点

- 1 ※1について、(1)から(5)は、「仕様書 1 件名 (1)から(5)」のことをいう。
- 2 ライセンス証書等電子データが無い場合は、紙媒体のみで可とする。