

## 転出証明郵送請求書

①個人番号カード(顔写真付)所持 ⇒ (有・無)

②個人番号カード(顔写真付)有の場合 ⇒ 特例転出を(希望する・希望しない)

※不明な場合は宇城市市民課窓口サービス係(0964-32-1111)まで  
お問い合わせください。

市町村区長 あて

令和 年 月 日

異動した 年月日	※新しい住所に移られた年月日を記入してください。 令和 年 月 日		
新しい住所	都道 府県	新世帯主	
いままでの 住所	都道 府県	旧世帯主	
本籍地	都道 府県	筆頭者	

※転出する全員の氏名を記入してください。

氏名・フリガナ	生年月日	性別	世帯主との続柄
	明・大・昭・平 年 月 日	男・女	
	明・大・昭・平 年 月 日	男・女	
	明・大・昭・平 年 月 日	男・女	
	明・大・昭・平 年 月 日	男・女	

### 【申請者】

住所 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_ 電話番号 \_\_\_\_\_  
(署名または記名押印) (日中連絡の取れる電話番号を記入してください)

### 【転出証明の郵送請求のしかた】

この請求書の上記欄内をすべて記入し、次の①②を同封の上、住民票のある市区町村に送付してください。

- ① 返信用封筒(あて先を記入のうえ84円《速達は速達分》切手を貼ってください)
- ② 申請者の本人確認書類のコピー(運転免許証等のコピー)

(注) 本人確認書類については、転出証明書を請求される市区町村に一度確認してください。