

都道府県名:

市区町村名:

事業実施主体名:

【事業収支の内訳】

収入内容			金額(円)			備考			
コミュニティ助成金(=A-B) 10万円未満切り捨て						例)コミュニティセンター助成事業(申請額を記載)			
例)〇〇自治会負担金(積立金)						例)〇〇円/月×〇〇戸×〇〇ヶ月、〇〇月〇〇日残高〇〇円			
例)〇〇銀行より借入						例)借入期間〇年予定、抵当権設定条件なし			
例)〇〇市補助金(助成金)						例)〇〇月〇〇日補助(助成)決定予定			
収入内容、備考:事業費総額からコミュニティ助成金を除いた、一般財源等充当額の内訳及び算定根拠を記載してください。									
事業収入合計(=事業費総額A)			0						
見積書 番号	備品・設備名、 費用区分	規格・仕様・ 形式・メーカー、 費用項目等	数量	単価(円)	金額(円)	対象外 経費	整備目的・用途	広報 表示	保管場所 設置場所 名称
1	例) 共通仮設								
1	例) 建築本体内工事								
1	例) 電気設備工事								
1	例) 機械設備工事								
1	例) 諸経費								
1	例) 外構工事					○			
1	例) 既設建物解体 撤去工事					○			
1	地盤改良費					○			
2	テーブル							○	〇〇集会所
見積書番号: 見積書に付した番号を記載してください。									
備品・設備名、費用区分: 整備する備品・設備の名称、コミセン工事の費用区分を、原則 <u>見積書記載事項と一致するように、記載</u> してください。									
規格・仕様・形式・メーカー、費用項目等: 原則 <u>見積書やカタログ等の記載事項と一致するように、記載</u> してください。 (費用項目が多数となる場合は、項目をまとめる等してください)									
金額の記載(内税・外税)は、見積書の記載と一致するように、記載してください。									
対象外経費: 対象外となる経費に「○」を記載してください。(対象外経費合計②に計算されます)									
整備目的・用途: 整備する備品・設備の、整備する目的や用途を簡潔に記載してください。									
広報表示: 広報表示を行う備品・設備(原則 <u>すべての備品・設備</u> となります)に「○」を記載してください。									
保管場所・設置場所名称: 備品・設備の保管場所、設置場所の名称を記載してください。									
対象外経費合計①					0				
対象外経費合計②					0				
事業支出合計(①+②=事業費総額A)					0				

【コミュニティセンターの建設についての説明】

所在地(地番)			
土地の所有者			
使用承諾の有無(無の場合の承諾予定日)			
権利部(乙区)の有無(有の場合のその内容)			
土地面積	建物面積(計画)		
建物の構造			
地縁団体認可の有無(無の場合の認可予定日)			
広報表示場所			

所在地(地番): 土地の所在地及び地番(土地登記簿謄本で確認)を記載してください。

土地の所有者: 所有者(土地登記簿謄本で確認)を記載してください。

使用承諾の有無(無の場合の承諾予定日): 建物の所有者と土地の所有者が別となる場合に記載してください。

権利部(乙区)の有無(有の場合のその内容): 土地登記簿謄本を確認して記載してください。

建物の所有者: 大規模修繕の場合に、建物登記簿謄本を確認して記載してください。

地縁団体認可の有無(有の場合の認可取得日、無の場合の認可予定日): 認可地縁団体の認可状況を記載してください。