

就農状況報告提出書類チェックリスト
(7月～12月分報告)交付終了後対象者

| NO | 提出書類名 | 本人確認用 | 市確認用 |
|----|--|--------------------------|--------------------------|
| 1 | 就農状況報告書 ※様式は同封の報告書又は宇城市ホームページに掲載している様式で提出してください。 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2 | 作業日誌(7月1日～12月31日分) ※作業の日数、時間、内容が分かるものであればエクセル等で作成したものでも可。宇城市ホームページにも掲載しています。 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3 | 通帳の写し(7月1日～12月31日分) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4 | 帳簿の写し(令和6年1月1日～12月31日分) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5 | 農地及び主要な農業機械・施設の一覧表 ※新たに設備等導入した場合は、契約書か領収書必須。導入が無ければ提出不要 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |