

10 職員の研修の状況

(1) 職員研修計画の内容（平成20年度）

1. 職場内教育研修

職場内教育研修（OJT）は、上司が仕事を通して、また仕事に関連させながら部下を指導育成する研修であり、部下の能力や職務の状況に応じ個別的・実践的に進めるものであり、知識、技術、勤務態度、能力を向上させる最も効果的な研修である。

2. 基本研修

宇城市職員として基礎基本を形成するための研修として、階層別・対象別に全職員の資質向上を目指すとともに職員としての自覚を一層深める研修である。

区分	研修名	対象者	研修時期	実施機関	内 容
階層別研修	新規採用職員研修	新規採用者（6名）	4月	県町村会	接遇・マナー・地方公務員制度演習
	管理職研修	部長・次長・課長	8月	コンサル	人事考課制度評価者研修
	管理職研修	新任課長	10月	県町村会	管理職としての基本的な考え方・スキルの習得
	行政評価基本研修	参事以上	10月	専門講師	行革の必要性について
人権研修	人権・同和問題研修	全職員	9月	専門講師	偏見や差別の解消に向けて
	セクハラ防止研修	全職員	5月～6月	専門講師	セクシャル・ハラスメントとその防止について
その他	情報公開研修	全職員	10月	専門講師	個人情報保護について
	多重債務問題研修	全職員	1月	専門講師	多重債務被害の現状と行政の役割について

3. 選択研修

人材育成、業務遂行、政策形成、組織管理等行政課題における職員の総合的な能力の向上を図ります。

受講対象者は、それぞれの研修項目によって異なりますが、予算の範囲内で基本的に希望される方に受講していただきます。

区分	研修名	対象者	研修時期	実施機関	内 容
人材育成研修	メンタルヘルス研修	参加希望者	10月～3月	臨床心理士	メンタルヘルス（心の健康）の考え方
	OJT指導者研修	係長級以上の希望者	1月	コンサル	OJTの基本的な進め方、効果的な面談技法の実践
業務遂行の為の研修	CS[顧客（市民）満足]研修	主事・参事・係長級の希望者	11月	コンサル	行政におけるCS展開の視点、顧客満足とは、接遇の見直し
	住民参加実践力向上研修	主事・参事・係長級の希望者	11月	コンサル	市民参加の必要性和有効場面、ファシリテータの実践
	コミュニケーション能力向上研修	主事・参事・係長級の希望者	12月	コンサル	コミュニケーションの基本、自己理解と他者理解、様々な心理的手法の活用
	ロジカル・シンキング研修	主事・参事・係長級の希望者	1月	コンサル	自己理解と他者理解、様々な心理的手法の活用
	法制執務中級者研修	初級研修受講者	1月	コンサル	例規の新規制定、一部改正等法令全般について
	クレーム対応力向上研修	主事・参事・係長級の希望者	2月	コンサル	求められるコミュニケーションスキル、クレーム対応力強化トレーニング

4. 派遣研修

企業、他の地方公共団体、他の研修機関等に職員を派遣し職務遂行上必要な専門知識や技術を修得させることにより、派遣職員の資質、能力向上を図ります。

区分	研修名	対象者	研修時期	実施機関	内 容
派遣研修	企業・自治体派遣研修	指名された職員	平成20年度	企業及び他自治体	企業的感覚と対人適応能力の向上を図る
	市町村アカデミー等研修	指名された職員	平成20年度	市町村アカデミー等	専門実務や高度な事務処理能力の向上を図る
	国内先進地派遣研修	指名された職員	平成20年度	国内先進地	先進地優良事例を検証し宇城市の行政に反映させる