

委任状

令和 年 月 日

① 本人 (代理人に委任する人)

住所	
氏名	
生年月日	明治・大正・昭和・平成 年 月 日
電話番号	— — ※昼間に連絡の取れる番号
使用目的・提出先	

私は、下記の者を代理人と定め、下記の申請に関する一切の権限を委任します。



② 代理人 (窓口に来られる人)

住所	
氏名	
生年月日	明治・大正・昭和・平成 年 月 日
電話番号	— — ※昼間に連絡の取れる番号

③ 委任内容 ※委任するものに○をつけて、必要枚数を記入してください。 世帯全員分か個人分か、謄本か抄本かにも○をつけてください。

1. 住民票 (世帯全員分・個人分) 通 ※①以外の住民票が必要な場合: <u>氏名</u>
<p>住民票に記載の必要な事項があれば、(1)(2)(3)(4)に○をつけてください。</p> <p>(1)本籍 (2)世帯主の氏名及び世帯主との続柄 (3)個人番号 (4)住民票コード</p> <p>【注意】個人番号及び住民票コードの記載がある住民票は、委任状があっても代理人の方にはお渡しできません。ご本人様宛に簡易書留での郵送になります。</p>
2. 戸籍(謄本・抄本) 通 3. 改製原戸籍・除籍(謄本・抄本) 通 ※①以外の戸籍等が必要な場合(①の直系・配偶者に限る): <u>氏名</u>
4. (氏名:)の出生から死亡までのすべての戸籍 組(セット)
5. 戸籍の附票(謄本・抄本) 通 ※①以外の附票が必要な場合(①の直系・配偶者に限る): <u>氏名</u>
6. 身分証明書 通
7. その他() 通