

委任状

(注) この委任状は、依頼人(本人)の方が全部書いてください。

代理人(窓口に来た人) 窓口で代理人の本人確認をしますので免許証等をお持ちください。

住所	
氏名	
生年月日	明・大・昭・平 年 月 日

私は、上記の者を代理人と定め、下記証明書の申請及び受領権限を委任します。
(番号に○印をつけ、枚数を記入してください。)

番号	証明書の名称	通数	備考
1	どちらかに○をつけてください↓ 住民票(本籍の記載 必要・不要) (続柄の記載 必要・不要)	通	
必要な戸籍の本籍	※戸籍関係(身分証明書を含む)を請求される場合は記入してください。 熊本県宇城市 町 番地 (筆頭者の氏名)		
2	戸籍謄(抄)本	通	
3	除籍・改製原戸籍	通	
4	戸籍の附票	通	
5	身分証明	通	
6	その他()	通	

宇城市長様

令和 年 月 日

依頼人(本人)

住所	
氏名	Ⓜ
生年月日	明・大・昭・平 年 月 日
電話番号	(自宅・勤務先・携帯電話・その他) ※平日の昼間に連絡の取れるところ - -
委任理由	1. 仕事 2. 病気 3. その他()
使用目的	
提出先	