

広報うき「ウキカラ」掲載依頼書

1. 掲載依頼者

団体名	
住所	

担当者名	
電話番号	
FAX	
メール	

※日中連絡が取れるものをご記入ください。

2. 確認事項 (☑を入れてください)

- ☐ 固有名詞には読み仮名を記載してください。
- ☐ 原稿提出後の校正はあくまで紙面へのレイアウトや誤字脱字について確認する作業ですので、内容の大幅な変更は原則として認められません。修正箇所が増えると修正漏れにつながる可能性もありますので、原稿内容の精査にご協力をお願いします。
- ☐ 掲載希望者は次のことを同意したものとします。
- ・掲載の可否について市に一任すること
 - ・広報うきとしての体裁を整えるため、記事の表記を変更する場合があること
 - ・掲載記事を市ホームページ等に掲載すること
 - ・市が活動状況を確認できる書類（予算・決算の状況や計画書等）の提出を求め、経理について説明を求めた場合には応じること
- ☐ 宇城市広報紙 広報うきウキカラ「おでかけガイド」「みんなの掲示板」掲載基準をご一読の上、ご提出ください。

3. 記事内容

掲載希望号	令和 年 月号
タイトル	
日時	
場所	
内容 (50字～100字)	

※裏面もあります

費用（会費）	円
徴収した費用の 使途内訳	※該当する項目すべてに○を付けてください。 材料費・教材費・資料費・会場費・講師代・収益 その他：（ ）
定員	人
申込方法	
申込締め切り	
画像（二次元コード を含む）の有無	有（4. 添付資料を参照） ・ 無
共催、後援の有無	有（ ） ・ 無
問い合わせ先 （団体名、電話番号など）	
備考	

4. 添付資料

- 団体の概要が分かる資料をご提出ください。
- 画像（二次元コードを含む）の掲載を希望する場合は USB で持参、またはメールでご提出ください。
送付先：koho@city.uki.lg.jp