

■ 電子入札システムの操作方法 (物品編)

0

目次

- 電子入札システムの概要 2
- 電子入札システムの操作方法
 - 基本操作 13
 - 利用者登録 17
 - 指名競争入札 27
 - (入札書提出前の作業) 30
 - (入札書提出以降の作業) 40
 - 一般競争入札 51
- 入札情報公開システムについて 60

1

システムの概要（1）

電子入札システムでは、次の2つのシステムを利用します。

電子入札システム

インターネットを使って入札を行うシステムです。入札参加者は、会社の事務所にいながら入札に参加することができます。

※利用時間 6:00～24:00(土、日、祝祭日を除く)

入札情報公開サービス

案件公告、入札・契約結果、有資格者等の情報をインターネット上に公開します。入札結果は開札後すぐに確認することができます。(ICカードは必要ありません。)

※利用時間 24時間利用可能(一部システムメンテナンス時間を除く)

2

システムの概要（2）

入札書の受付、開札、落札結果公開等、

入札に関する一連の業務を電子化します。

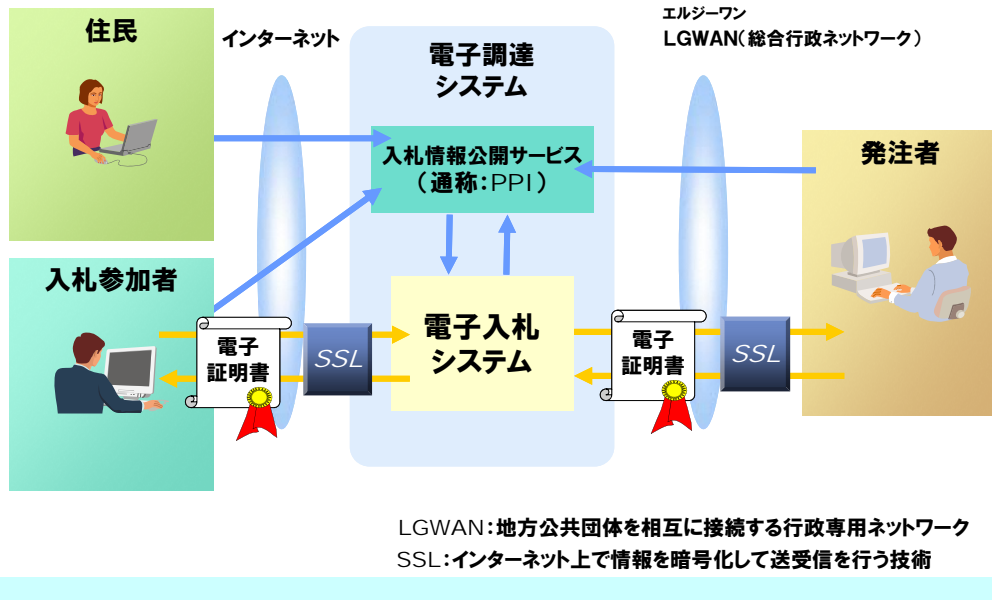
※一般競争入札の場合



※仕様書等の閲覧については、必要に応じて従来どおり来庁する必要があります。

3

システムの概要（3）



電子入札システムを利用するための手順

1. 電子入札システムを利用するための準備

パソコン

インターネット

ICカード(※)

※ICカードの購入には、約2週間～1ヶ月程度が必要です。

2. 電子入札システムを利用するためのパソコンの設定

所要時間

- | | |
|-----------------------------|-------|
| ① 電子入札対応システムのインストール (ICカード) | 5～10分 |
| ② Javaポリシーの設定 | 5～10分 |

3. 電子入札システムを利用するための手続き

手続きの時期

- | | |
|-------------------|----------------|
| ① 電子入札システム利用届の提出 | 受付開始 (11月15日～) |
| ② 利用者登録用パスワードの受領 | 通知発送 (4月末頃まで) |
| ③ 電子入札システムへの利用者登録 | パスワード通知後速やかに |
| ④ ICカード登録状況報告書の提出 | 登録後速やかに |

ICカード購入の際の留意事項

ICカード購入の際の留意事項

発注者と入札契約権限のある方の名前でのカード購入が必要です。

- <入札契約権限を委任していない場合>

代表者

- <入札契約権限を委任している場合>

委任状により委任を受けている方（支店・営業所長等）

6

電子入札に対応するためのパソコンの設定（1）

ICカードのセットアップ

ICカードのセットアップについては、各認証局の手順に従って設定してください。

※電子入札に参加する場合は、ICカードが必須のためセットアップが必要となります。

7

電子入札に対応するためのパソコンの設定（2）

Javaポリシーの設定

電子入札システムのURL※をパソコンに設定する必要があります。

各認証局の手順に従って設定してください。

URLについては電子入札ホームページにて公開しています。

URL : <https://ebid.kumamoto-idc.pref.kumamoto.jp/CALS/>

※すでに、他の発注者（国土交通省等）の電子入札システムを利用されている場合にも必ず設定が必要です。

なお、くまもと県市町村電子入札システムに参加するため、すでに登録済みの場合は設定不要です。

※Uniform Resource Locator の略
インターネット上に存在する情報資源(文書や画像など)の場所を指し示す記述方式。インターネットにおける情報の「住所」にあたる。情報の種類やサーバ名、ポート番号、フォルダ名、ファイル名などで構成される。

8

電子入札システムを利用するための手続き（1）

電子入札システム利用届

<受注者>

電子入札システム
利用届
(運用基準様式第1号)

書類提出

<発注者>



受付・審査後、
パスワード発行

電子入札システムへの
利用者登録時に必要と
なります。
大切に保管してください。

郵送



【通知書】

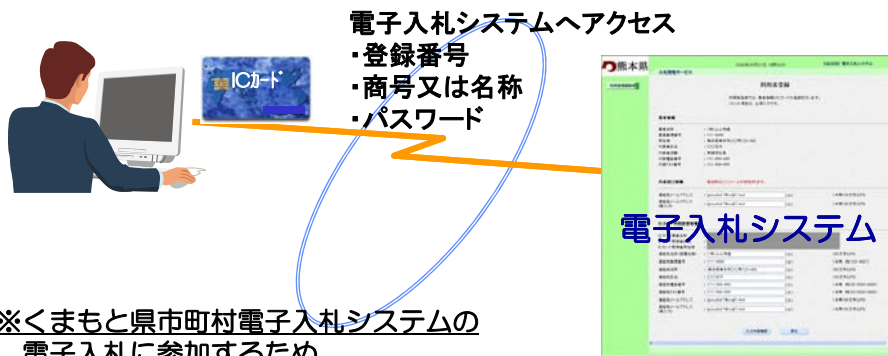
- ・登録番号
- ・商号又は名称
- ・パスワード

9

電子入札システムを利用するための手続き（2）

利用者登録（ICカード）

電子入札システムの入札方式（ICカード）による利用登録画面で、ICカードの利用者登録を行ってください。



※くまもと県市町村電子入札システムの電子入札に参加するため、すでに登録済みの場合でも、利用者登録は必要です。

10

電子入札システムを利用するための手続き（4）

利用者登録時の留意事項

- 電子入札システムは、熊本県 及び 県内市町村（調達機関）により、物品・業務委託等 及び 工事・コンサル（業務）を共同で利用するシステムですが、利用者登録は調達機関 及び 業務毎に行う必要があります。
- ICカードは複数枚の登録ができます。
ただし、複数名義のICカードの登録はできません。
（本社代表者のICカードと支店長のICカードなど）

11

電子入札システムを利用するための手続き（5）

利用者登録状況の報告

ICカードによる利用者登録が終了したら、

「電子入札システムICカード登録状況報告書（運用基準様式第2号）」を速やかに提出してください。

※利用者登録完了後に印刷する利用者情報を添付してください。

12

電子入札システムについて

本説明では電子入札の流れと各ポイントについてご説明いたします。

13

基本操作

電子入札システムへのアクセス

電子入札システムへのアクセスについては、電子入札ホームページより、電子入札システムへ遷移できるようになります。

The image shows two screenshots of the electronic bidding system interface. The left screenshot is titled "電子入札ホームページ" (Electronic Bidding Home Page) and displays a list of services and a navigation menu. The right screenshot is titled "電子入札システム" (Electronic Bidding System) and shows a selection screen for "調達機関、工事・コンサル/物品・委託等" (Procurement Agency, Work/Consulting/Items/Commissioning, etc.). A blue arrow points from the homepage to the selection screen.

電子入札ホームページ

電子入札システム

「調達機関、工事・コンサル/物品・委託等」選択画面(受注者用)

調達機関

- 熊本県
- 熊本市
- 宇土市
- 南関町
- 山鹿市
- 益城町
- 天草市
- 上天草市
- 菊池市
- 八代市
- 山都町
- 和水町
- 甲佐町
- 宇城市
- 玉名市
- 氷川町
- 美里町
- 大津町
- 人吉市
- 玉東町

工事・コンサル

物品・委託等(入札方式)一括検索(入札・受注者用)

物品(見積方式)一括検索(入札・受注者用)

14

基本操作

操作マニュアル：P15

電子入札システムにログインする場合

業務内の調達機関名を選択することにより、電子入札システムのメインメニュー画面が表示されます。

The image shows two screenshots of the electronic bidding system interface. The left screenshot is titled "「調達機関、工事・コンサル/物品・委託等」選択画面(受注者用)" (Selection Screen for Procurement Agency, Work/Consulting/Items/Commissioning, etc. (Bidder Use)) and displays a list of procurement agencies. The right screenshot is titled "「利用者登録/電子入札」選択画面(入札方式・受注者用)" (Selection Screen for User Registration/Electronic Bidding (Bidding Method/Bidder Use)) and displays a login screen for the selected agency, "宇城市" (Utsunomiya City).

宇城市

「調達機関、工事・コンサル/物品・委託等」選択画面(受注者用)

調達機関

- 熊本県
- 熊本市
- 宇土市
- 南関町
- 山鹿市
- 益城町
- 天草市
- 上天草市
- 菊池市
- 八代市
- 山都町
- 和水町
- 甲佐町
- 宇城市
- 玉名市
- 氷川町
- 美里町
- 大津町
- 人吉市
- 玉東町

工事・コンサル

物品・委託等(入札方式)一括検索(入札・受注者用)

物品(見積方式)一括検索(入札・受注者用)

「利用者登録/電子入札」選択画面(入札方式・受注者用)

JISのバージョンアップ、バージョンアップについては、10カ年実行元(調達機関)にご確認ください。

JIS以上用

利用登録

電子入札システム

※利用登録は、この画面の「利用登録」をクリックして行います。
※利用登録は、この画面の「利用登録」をクリックして行います。
※利用登録は、この画面の「利用登録」をクリックして行います。

15

基本操作

熊本県
電子契約利用システム

「調達機関、工事・コンサル／物品・委託等」選択画面（受注者用）

調達機関

- 熊本県
- 熊本市
- 宇土市
- 南関町
- 山鹿市
- 益城町
- 天草市
- 上天草市
- 菊池市
- 八代市
- 山都町
- 和水町
- 甲佐町
- 宇城市
- 玉名市
- 氷川町
- 美里町
- 大津町
- 人吉市
- 五車町

工事・コンサル

物品・委託等【入札方式】(一般競争入札・指名競争入札)

物品【見積方式】(随意契約・定例見積)

「物品・委託等」をクリックします。

16

利用者登録の方法についてご説明いたします。

17

利用者登録の機能

利用者登録には次の3つの機能があります。

- 1 利用者登録
- 2 利用者変更
- 3 ICカード更新

18

利用者登録の機能について

- 利用者登録について
使用するICカードを電子入札システムに登録する機能です。
- 利用者変更について
使用するICカードの利用者登録情報を修正する機能です。
- ICカード更新について
使用中のICカードを別のICカードに更新する機能です。

19

利用者登録について

メインメニュー画面の「利用者登録」をクリックすると利用者登録メイン画面が表示されます。利用者登録処理ボタンで利用者登録メニュー画面が表示されます。

メニュー画面



20

利用者登録について

利用者登録メニュー画面より登録ボタンをクリックし、資格審査情報検索画面を表示します。検索条件を入力します。

メニュー画面



21

利用者登録について

資格審査情報検索

資格審査情報の検索を行います。登録番号と、確認のために商号又は名称を入力して下さい。
(※)の項目は、必須入力です。

登録番号 : (※) (半角英数字10文字以上10)

商号又は名称 : (※) (60文字以上10)

パスワード : (※) (半角英数字)

検索 戻る

登録番号、商号又は名称、パスワード
発注者より発行された「宇城市電子入札システム利用者登録用パスワード等について(通知)」に記載されているとおり入力します。

22

利用者登録について

資格審査情報検索画面より検索ボタンをクリックし、利用者登録画面を表示します。必要事項を入力します。

資格審査情報検索

資格審査情報の検索を行います。登録番号と、確認のために商号又は名称を入力して下さい。
(※)の項目は、必須入力です。

登録番号 : (※) (半角英数字10文字以上10)

商号又は名称 : (※) (60文字以上10)

パスワード : (※) (半角英数字)

検索 戻る

利用者登録

利用者登録では、資格情報にIDカードの登録を行います。
(※)の項目は、必須入力です。

業者情報

業者名称 : 〇〇株式会社
業者登録番号 : 111-9999
所在地 : 東京都中央区〇〇1-1-1
代表者氏名 : 〇〇氏
代表者職名 : 取締役社長
代表電話番号 : 111-999-999
代表FAX番号 : 111-999-999

代表窓口情報

登録先メールアドレス : (※) (半角100文字以内)

登録先メールアドレス(購入用) : (※) (半角100文字以内)

IDカード利用者登録情報

IDカード業者名称 : 〇〇株式会社
IDカード利用者氏名 : 〇〇 〇〇
IDカード利用者所在地 : 東京都中央区〇〇1-1-1 (60文字以内)

登録先住所(任意入力) : 東京都中央区〇〇1-1-1 (60文字以内)

登録先電話番号 : 111-999-999 (60文字以内)

登録先FAX番号 : 111-999-999 (60文字以内)

登録先メールアドレス : (※) (半角100文字以内)

登録先メールアドレス(購入用) : (※) (半角100文字以内)

入力内容確認 戻る

検索画面

利用者登録

23

利用者登録について

利用者登録画面より入力内容確認ボタンをクリックします。登録内容確認画面が表示されますので、内容を確認します。

利用者登録

登録内容確認

24

利用者登録について

登録内容確認画面より登録ボタンをクリックします。登録確認画面が表示されます。

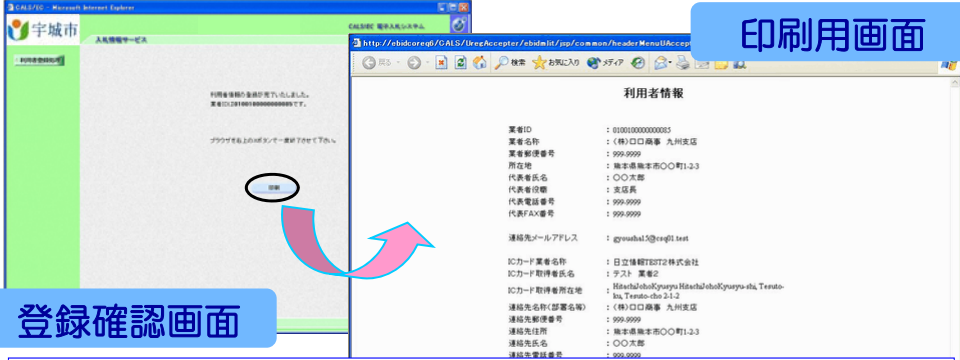
登録内容確認

登録確認画面

25

利用者登録について

登録確認画面より印刷ボタンをクリックします。印刷用画面が表示されます。



登録確認画面

印刷用画面

印刷した利用者情報は、「電子入札システム | Cカード登録状況報告書（様式第2号）」に添付して提出してください。

利用者情報	
業者ID	: 0100000000000000
業者名称	: (特) 山口商事 九州支店
業者郵便番号	: 999-9999
所在地	: 熊本県熊本市中央区1-2-3
代表者氏名	: ○○太郎
代表者役職	: 支店長
代表電話番号	: 999-9999
代表FAX番号	: 999-9999
連絡先メールアドレス	: gyouhah15@corp11.net
ICカード業者名称	: 日立建機TEC株式会社
ICカード取得者氏名	: 宇山 英敏
ICカード取得者所在地	: Hishida-shi-Kyuryu Hishida-shi-Kyuryu-shi, Tenno-ku, Tenno-shi 2-1-2
連絡先名称(部署名称)	: (特) 山口商事 九州支店
連絡先郵便番号	: 999-9999
連絡先住所	: 熊本県熊本市中央区1-2-3
連絡先氏名	: ○○太郎
連絡先電話番号	: 999-9999

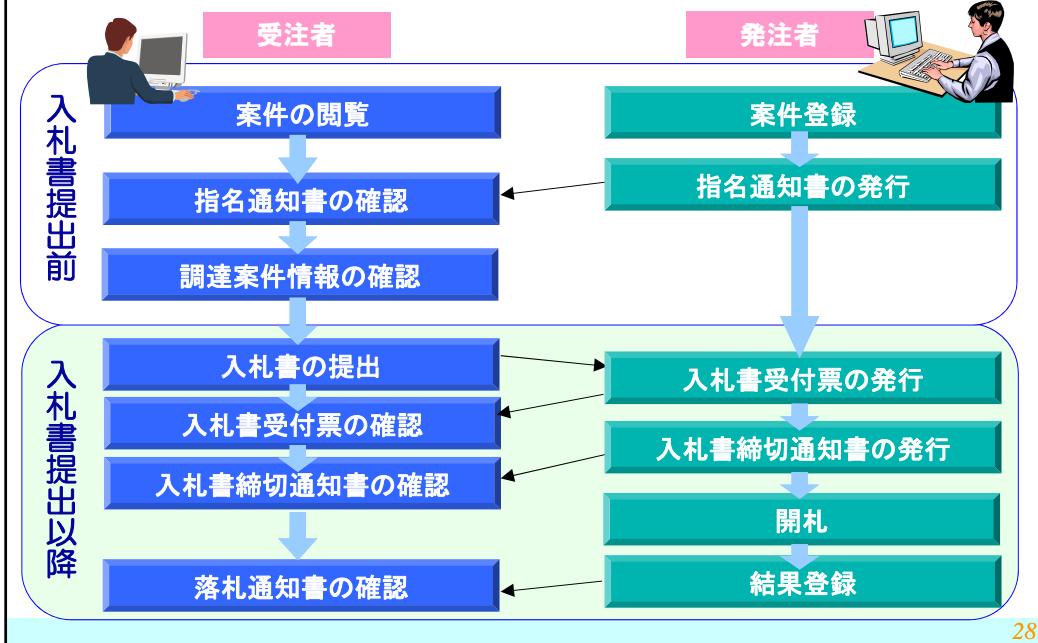
26

電子入札業務の流れ

電子入札業務の流れにつきまして
『指名競争入札』を例にとってご説明
いたします。

27

電子入札業務の流れ（指名競争入札）



28

電子入札業務の流れ

メインメニュー画面の「電子入札システム」をクリックするとICカードPIN番号入力画面が表示されます。PIN番号を入力しOKボタンで調達案件一覧画面が表示されます。

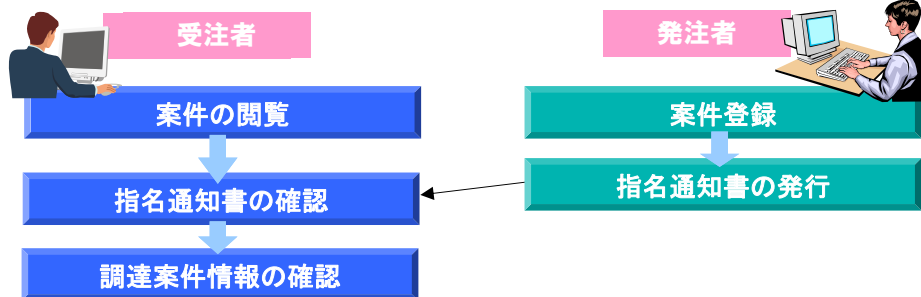
The interface consists of the following elements:

- メニュー画面 (Menu Screen):** Shows the main menu with '電子入札システム' (Electronic Bidding System) highlighted.
- PIN番号入力 (PIN Number Input):** A dialog box where the user enters their IC card PIN number. The 'OK' button is circled with a '2'.
- 調達案件一覧 (Procurement Case List):** The main screen after login, displaying a list of cases with search filters and a table of results.

Red text at the bottom left states: **ICカードを利用する際に必要となる暗証番号** (PIN number required when using an IC card).

29

入札書提出前の作業



入札書提出前の作業については、基本操作の手順で調達案件検索画面が表示されていることを前提にご説明いたします。

30

案件の閲覧について



ここでは、
調達案件一覧のポイントをご説明いたします。

31

調達案件一覧の表示

調達案件一覧画面の検索ボタンをクリックすると調達案件一覧画面が画面下に表示されます。

調達案件検索で選択または入力された検索条件に従って、案件一覧が表示されます。

32

調達案件検索のポイント

1. 電子入札案件番号で検索する方法

調達案件番号 案件番号のみの場合はチェックしてください

検索したい「電子入札案件番号」を入力します。
チェックした場合は、部局に関係なく検索することができます。

2. 案件名称で検索する方法

調達案件名称

検索したい「調達案件名称」を入力します。
部分一致検索になります。

3. 入札方式で検索する方法

入札方式

検索したい「入札方式」を選択します。

33

調達案件一覧

No.	WTO	調達案件名称	進捗状況	証明書等/ 提案書等	入札書/ 見積書	辞退申請書	通知書	状況確認
1		6人用ロッカー他	入札書/ 見積書受付中	提出済	提出		表示 未参照有り	表示

表示案件 1-1
全案件数 1

1

- 調達案件名称 案件名称をクリックすると、調達案件情報が表示される
- 進捗状況 調達案件の進捗状況が表示される
- 証明書等/提案書等 一般競争入札の証明書、総合評価の提案書を提出する
- 入札書/見積書 入札書、見積書、辞退届を提出する
- 辞退申請書 入札書又は見積書を提出後に、辞退する場合に提出する
- 通知書 発注者からの各種通知書を閲覧する
- 状況確認 入開札の状況を閲覧する

36

指名通知書の確認について

確認する案件を検索し、通知書欄の **表示** ボタンをクリックします。
通知書一覧が表示されます。

表示
未参照有り

The screenshot shows two overlapping browser windows. The background window is titled '調達案件一覧' (Procurement Case List) and displays a table with columns for case name, progress, certificates/proposals, bids/quotes, withdrawal applications, notices, and status confirmation. The foreground window is titled '通知書一覧' (Notification List) and shows a table with columns for notification name, notification execution date, and status confirmation. A red arrow points from the '表示' button in the case list window to the notification list window.

通知書一覧画面

案件一覧画面

発注者側から発行される受付票や通知書は、この通知書一覧ですべて確認できます。

37

指名通知書の確認について（つづき）

通知書一覧画面の通知書名欄の指名通知書をクリックします。
指名通知書画面が表示されます。

通知書確認

通知書一覧画面

38

調達案件情報の表示

調達案件一覧画面の調達案件名称をクリックすると調達案件情報が閲覧できます。

調達案件情報

年度 平成18年度
 管理番号 0611000200-00010062
 調達案件番号 0100100020020060188
 調達案件名称 6人用ロッカー他
 入札方式 一般競争入札
 WTO(政府調達)案件 ×
 内訳書 ×
 公告(公示)URL <http://www.nse.jp>
 業務区分及び等級 物品 A B
 業種 - 詳細業種 文具・事務機類-文具・事務機器
 契約担当部署 出納局
 契約担当部署 管理調達課
 公告(公示)掲載日 平成18年08月31日(木)
 公告(公示)掲載終了日 平成18年09月04日(月)
 証明書等受付締切日時 平成18年09月02日(土)12時40分
 入札書受付締切日時 平成18年09月02日(土)13時20分
 開札日時 平成18年09月02日(土)13時21分
 納期(始) 平成18年09月04日(月)
 納期(終) 平成18年09月08日(金)
 納入場所 ○○部 ○○課
 備考 6人用ロッカー 他 1件

調達案件一覧

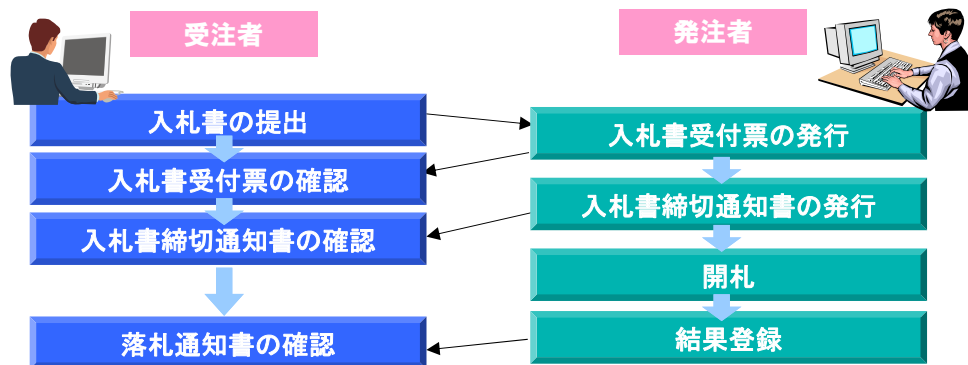
調達案件の閲覧が可能

39

つづきまして、入札書提出以降の作業についてご説明いたします。

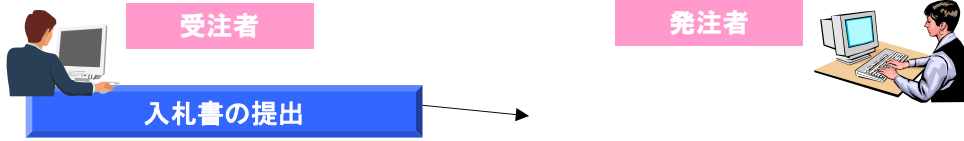
40

入札書提出以降の作業



41

入札書の提出



42

入札書の提出

調達案件一覧の入札書／見積書欄の **提出** ボタンをクリックします。
入札書提出画面が表示されますので入札金額を入力します。

入札書

一覧画面

43

入札書の入力ポイント

入札金額
税抜き額を入力します。
右側に入力値が変換表示されます。

内訳書の添付
作成した内訳書（電子データ）を
添付するときに使います。

電子くじ番号
電子くじを行う場合に使用します。
3ケタの数字を入力します。

44

入札書の提出内容確認

必要事項の入力が終わりましたら、提出内容確認ボタンをクリックします。確認画面が表示されますので内容を確認します。

入札書 **提出内容確認**

45

入札書の印刷

入札書を提出する前に、入札書の印刷を**必ず**行います。
印刷ボタンをクリックすると印刷用の新規画面が表示されます。

提出内容確認

印刷用画面

①印刷ボタンをクリックすることにより入札書が印刷されます。

②印刷終了後、右上の×ボタンで画面を閉じます。

※入札書を提出した後は、入札書の内容を確認することができません。

46

入札書の提出

印刷後、入札書提出ボタンをクリックします。入札書が正常に送信されると送信完了画面が表示されます。

提出内容確認

送信完了

提出された入札書は、開札日までだれも内容を確認することができないようになっています。

※提出後は、入札書の差替えはできません。

47

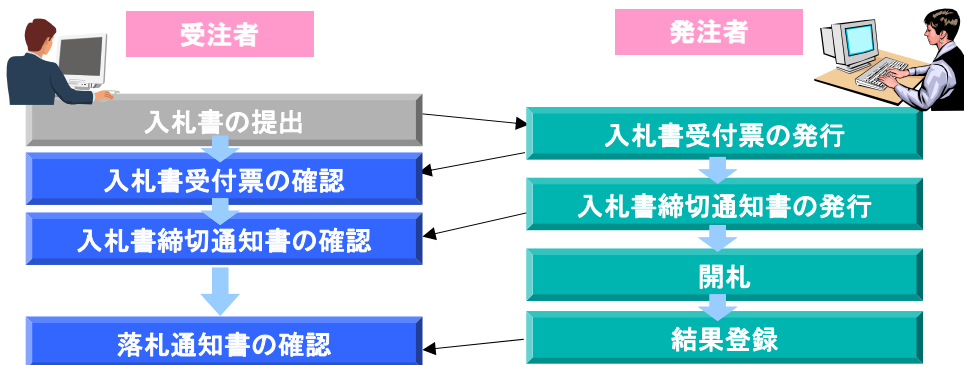
辞退届を提出する場合

入札書／見積書欄の **提出** ボタンをクリックします。
 入札書提出画面が表示されますので、**辞退** ボタンをクリックし提出します。

The screenshot shows two browser windows. The left window displays a list of bid cases with a table containing columns for No., WTO, Bid Case Name, Bid Status, Bid Type/Estimate, and Bid/Resignation. A blue callout box labeled '一覧画面' points to the '提出' button in the Bid/Estimate column. The right window shows the '入札書提出' form with various fields for bid details and a '辞退' button at the bottom, which is also highlighted by a blue callout box labeled '辞退'.

48

落札通知書の確認



入札書受付票の確認及び入札書締切通知書の確認については、
 落札通知書の確認と手順が同じですので、ここで説明いた
 します。

49

落札通知の確認

調達案件一覧の通知書欄の **表示** ボタンをクリックします。
未参照有り

通知書一覧が表示されますので
未参照の落札通知書をクリックします。
落札通知書が表示されます。

調達案件一覧

No.	WTO	調達案件名称	入札書 登録済	落札申請書	通知書	状況確認
1		コンピュータ機器	結果通知書発行済	提出済	表示 <small>未参照有り</small>	表示

落札通知書

落札通知書

落札者決定通知書は印刷またはファイルへの保存が可能。

通知書一覧

執行回数	通知	通知書発行日付	通知書確認
1	入札通知書	平成18年09月02日(土)10時53分	未参照
	入札受付通知書	平成18年09月02日(土)16時43分	参照済
	入札書受付通知書	平成18年09月02日(土)16時39分	参照済

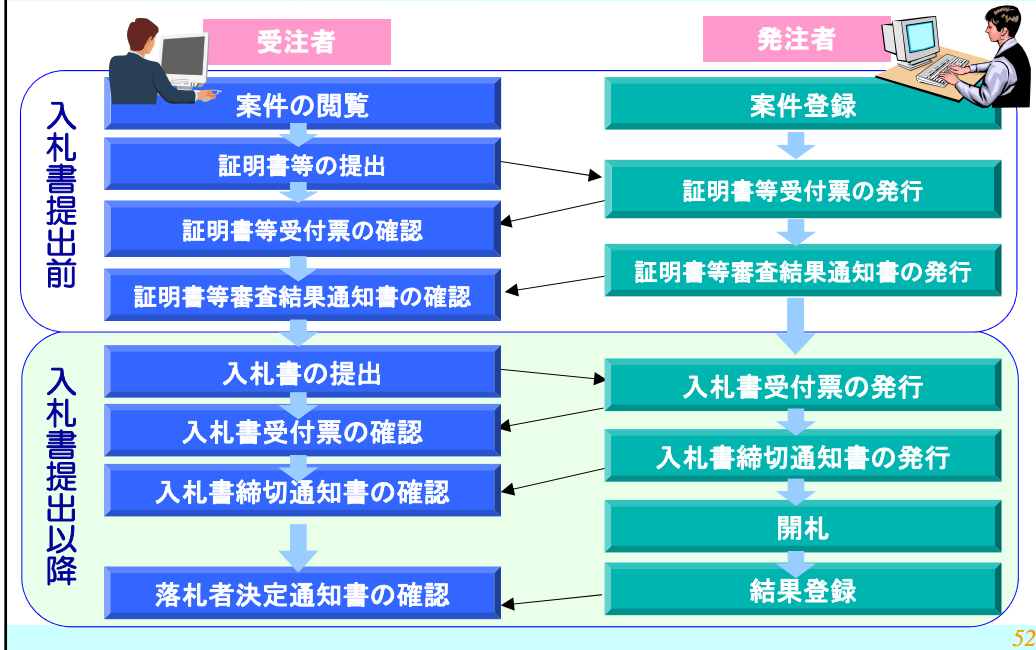
発注者側から発行される受付票、通知書は通知書一覧ですべて確認できます。

50

つづきまして
『一般競争入札』の例をご説明いたします。

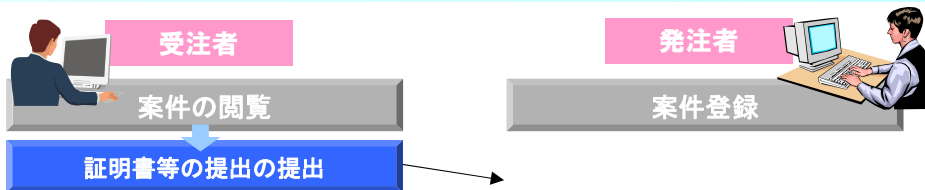
51

電子入札業務の流れ（一般競争入札）



52

競争参加資格確認申請書の提出について



証明書等を提出する手順について、ご説明いたします。

53

証明書等提出画面の表示

調達案件一覧より参加する案件の、**提出** ボタンをクリックします。証明書等提出画面が表示されます。必要事項を入力します。

The screenshot shows two browser windows. The left window displays the '調達案件一覧' (Procurement Case List) with a table containing one entry. A red circle highlights the '提出' (Submit) button in the table. A red arrow points from this button to the right window, which shows the '証明書等提出' (Certificate Submission) form. The form includes fields for '申請通知' (Application Notification), '申請ID' (Application ID), '企業名称' (Company Name), and '代表者氏名' (Representative Name). It also has a section for '添付資料' (Attachments) with a '添付資料追加' (Add Attachment) button and a '提出内容確認' (Check Submission Content) button.

調達案件一覧

証明書等

54

証明書等提出の入力ポイント

The screenshot shows the '証明書等提出' (Certificate Submission) form. A red circle highlights the '添付資料追加' (Add Attachment) button. The form includes fields for '申請通知' (Application Notification), '申請ID' (Application ID), '企業名称' (Company Name), and '代表者氏名' (Representative Name). It also has a section for '添付資料' (Attachments) with a '添付資料追加' (Add Attachment) button and a '提出内容確認' (Check Submission Content) button.

添付資料の追加
証明書等の資料は事前に作成します。作成した資料（電子データ）を添付する場合に使用します。

55

添付資料についての留意事項

- 添付資料の添付可能サイズは1 MB以内です。
- 最新のウィルス情報でウィルスチェックされたファイルを添付してください。

※1 MBを超える場合は、郵送で提出してください。
郵送の場合も、郵送の理由や目録等を記載した電子ファイルを電子入札システムに添付して送付ください。

<郵送の場合の添付資料>

- 郵送する旨及び理由の表示
- 郵送する書類の目録（文書名、用紙規格及びページ数）
- 郵送方法及び発送日

詳しくは、「電子入札運用基準」に記載されています。

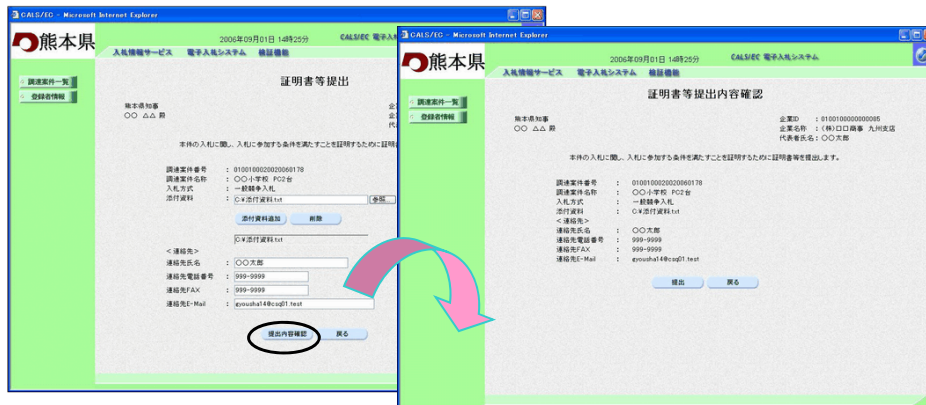
56

証明書等の提出

必要事項の入力が終わりましたら、**提出内容確認**ボタンをクリックします。

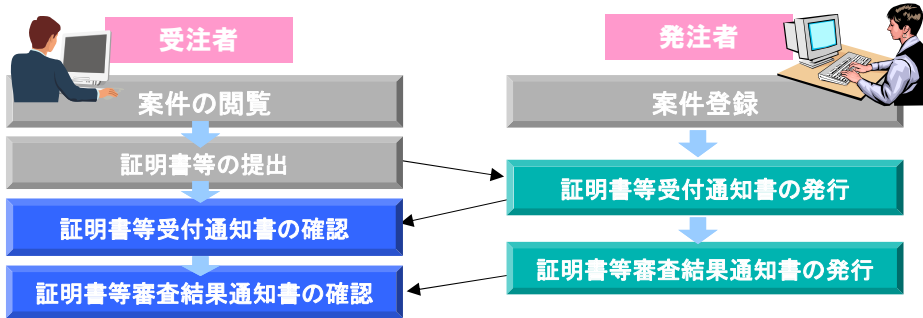
確認画面が表示されますので内容を確認し、**提出**ボタンをクリックします。

正常に送信されると証明書等送信完了画面が表示されます。



57

受付票及び証明書等審査結果通知書の確認について



証明書等を提出すると、発注者側で受付票の発行、及び審査が行われ証明書等審査結果通知書が発行されます。受注者側では発行された受付通知書、証明書等審査結果通知書の確認を行います。

58

証明書等審査結果通知書の確認

調達案件一覧の通知書欄の **表示** ボタンをクリックします。

未参照有り

通知書一覧が表示されますので
証明書等審査結果通知書をクリックします。
証明書等審査結果通知書が表示されます。

調達案件一覧

証明書等審査結果通知書

証明書等審査結果通知書

企業ID 0100100000000085
企業名称 (特) 山口商事 九州支店
代表者氏名 ○○太郎 氏

このたびは提出された証明書の審査結果について、下記の通り通知いたします。

記

調達案件番号 0100100000000000178
調達案件名称 ○○小学校 PC2台
入札方式 一般競争入札
入札書締切日時 平成18年09月01日(金)14時40分
開札日時 平成18年09月01日(金)14時41分
証明書等受付日時 平成18年09月01日(金)14時27分
審査結果 合格
理由

印刷 戻る

No.	WTO	調達案件名称	調達状況	証明書等 審査	申請申請書	通知書	状況確認
1		○○小学校 PC2台	入札書 受領書受付中			通知書 未参照有り	表示

通知書一覧

通知書名	通知書発行日付	通知書確認
証明書等審査結果通知書	平成18年09月01日(金)14時27分	未参照
証明書等受付通知書	平成18年09月01日(金)14時27分	未参照

通知書一覧

※受付通知書も同様な
手順で確認できます

59

入札情報公開サービスシステムについて

本説明ではシステムの機能についてご紹介いたします。

60

入札情報公開サービスシステムの機能

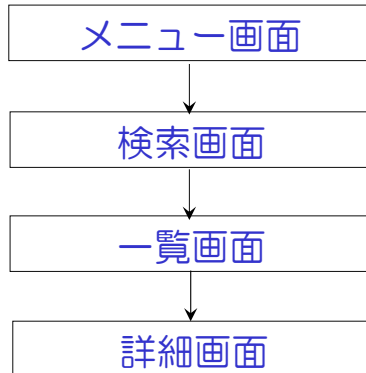
入札情報公開サービスシステムには次の6つの機能があります。

- 1 入札・契約情報の検索
- 2 入札公告等情報の検索
- 3 有資格者情報の検索
- 4 指名停止等措置業者の検索

61

入札情報公開サービスシステムの基本操作

システム操作については、次の手順を基本としています。
操作は簡単です。



入札公告情報等の検索、入札・契約情報の検索の画面の流れを例にあげます。

62

入札公告等の情報の閲覧

入札公告等の情報については入札情報公開サービスシステムで確認することができます。はじめに参加する案件を検索する場合は、入札情報公開サービスシステムが便利です。

検索画面

メニュー画面

一覧画面

公告情報

電子入札案件番号	電子/紙入札区分	案件名称	入札及び契約の方法	受付期限	公告日
0611000200-00010040 0100100020020060170	電選	カブーヌ生ナニ	一社一括	2006/09/01	2006/09/01
0611000200-00010064 0100100020020060190	電選	カニ肝以カニ	一社一括	2006/09/02	2006/09/01
0611000200-00010027 0100100020020060169	電選	立基用王冠	一社一括	2006/08/31	2006/08/31

63

入札・契約情報の閲覧

入札結果および契約情報については入札情報公開サービスシステムで確認することができます。

The image shows a collage of five screenshots from the bidding and contract information system. The screenshots are labeled with blue boxes: 'メニュー画面' (Menu screen), '検索画面' (Search screen), '一覧画面' (List screen), '入札結果' (Bidding result), and '契約結果' (Contract result). Red arrows indicate the flow between these screens.

64

電子入札コールセンターについて

電子入札システムを利用される方の様々な質問にお答えするため、電子入札コールセンターを開設しています。

電子入札システムをご利用になられるうえで、分からないことや疑問に思われることがあれば、お気軽にお問い合わせください。質問に対して、専門の職員が対応いたします。

質問は、電話、FAX、電子メールで受け付けております。

電話 : 096-373-2032

FAX : 096-370-5455

メール : nyusatsu-toiwase@kumamoto-idc.pref.kumamoto.jp

受付時間

電話受付	平日(月～金) 8時30分～17時15分 ※ 年末年始及び土・日曜、祝祭日を除く
FAX、 電子メール	24時間365日受付 ※ 回答は電話受付時間となります。

65

操作マニュアルダウンロード（１）

宇城市ホームページより「入札・契約情報」→「電子入札システム」をクリックし、電子入札システムホームページを開きます。



電子入札システムホームページ

0

操作マニュアルダウンロード（２）

電子入札システムホームページの「電子入札システム」をクリックすると電子入札システムメニュー画面が表示されます。電子入札システムメニュー画面より「操作マニュアル」のダウンロードが可能です。



一括でダウンロードする場合は **一括ダウンロード** をクリックして下さい。
個別にダウンロードする場合は **PDF** をクリックして下さい。

1

電子入札コアシステム対応の 民間認証局お問い合わせ一覧

ICカードはコアシステムに対応している認証局で購入することができます。
現在、電子入札に使用可能なICカードを新規で購入することができる認証局は、以下のとおりです。

認証局名	ホームページアドレス	電話	FAX
(株)NTTネオメイト	http://www.e-probatio.com/	0120-851-240	06-6348-1016
三菱電機インフォメーションネットワーク(株) (旧ジャパンネット)	http://www.diacert.jp/plus/	03-6771-5108	—
(株)帝国データバンク	http://www.tdb.co.jp/typeA/	0570-011999	03-5775-3128
東北インフォメーション・システムズ(株)	https://www.toinx.net/ebs/info.html	022-799-5566	022-799-5565
日本電子認証(株)	http://www.ninsho.co.jp/aosign/	0120-714-240	03-5148-5695

※ICカードリーダーは、ICカードと同じ認証局から購入されることをお奨めします。



※ICカードの取扱い上の留意点

- ◆ICカードは、入札参加資格者本人であることを証明するものです。
会社の実印と同じように大切に管理してください。
- ◆ICカードを使用する際に必要な暗証番号(PIN番号)の入力を連続して間違えると、ICカードが閉塞する(利用できなくなる)場合があります。
- ◆ICカードが閉塞、破損又は紛失した場合は、直ちにICカードを購入した認証局へ連絡してください。

