

(表)

様式第1号(第3条関係)

宇城市一般コミュニティ助成事業等助成申請書 (_____ 助成事業)

年 月 日

宇城市長 末松 直洋 様

申請者 住所
氏名

次の事業を実施したいので、宇城市一般コミュニティ助成事業等補助金交付要綱第3条の規定により関係書類を添えて申請します。

1 事業実施主体

都道府県名		市(区)町村名	
1 組織の名称			
2 事業所所在地 (電話番号)	〒 _____		
3 代表者氏名		連絡先	
4 結成年月日	年	月	日
5 活動対象地域の人口	活動対象地域 _____ 人 (年 月現在)		

2

事業

・コミュニティ組織他、実施要綱における事業実施主体として認められることを、活動地域や活動内容等を含めて説明して下さい。
例) ○○県○○市○○地域(地区、集落)で○○や○○の活動を行っている自治会である。

3 助成申請額

事業費総額(A)	自己資金額(B)	助成申請額(A-B)							
円	円				0	0	0	0	0円

4 助成申請事業の計画

(1)

施設又は設備の整備に関する事業の場合：
例) ○○他コミュニティ活動備品(または防災備品)の整備、
コミュニティセンターの建設(または大規模修繕)と備品の整備 等

(2)

助成申請事業の趣旨・目的
事業を実施するにあたって、取り組むべき課題の重要性・緊急性及び実施に至る経緯(背景)等について記入してください。

(裏)

(3) 助成申請事業の対象者

「事業の完了」は、
納品・検収が完了（設備の整備の場合）、
所有権保存登記が完了（コミセンの場合）
とします。

(4) 助成申請事業の内容

ア 実施期間： 年 月 日開始 ～ 年 月 日完了

イ 実施場所：

ウ 実施内容

実施する事業の内容、実施方法等を具体的にわかりやすく記入してください。

エ 収支内訳 別表のとおり

(5) 助成申請事業の期待できる効果

事業実施により、「どのような対象にどのような効果が期待できるか」、「他の団体への模範となるような特色は何か」を記入して下さい。

(6) 助成申請事業のスケジュール

コミュニティセンター助成事業、ソフト事業に該当する事業の場合に、事業実施までの事前準備等のスケジュールを記載してください。

イ 実績報告書提出予定： 年 月 日

事業完了後 2 週間以内を目処
に設定してください。

(7) 助成申請事業の過去の活動実績

「過去のコミュニティ助成事業の助成実績とその概要」、「同様の事業を実施している場合はその概要」、「申請事業の分野について過去にどのような事業を実施してきたか」を記載してください。

5 宝くじの社会貢献広報の仕方（購入備品、設備、印刷物等への広報表示）

備品、設備、印刷物等の名称	数量	位置	サイズ