

宇城市任期付職員採用試験（土木技術職）試験案内

1 採用予定数、配属予定先、業務内容、任用期間等

職 種	採用予定数	配属予定先・業務内容	任用期間
土木技術職	3人程度	(配属予定先) ・宇城市役所本庁もしくは小川支所 (業務内容) ・災害復旧事業を含む土木施設の維持管理業務 (求める知識) ・土木施設等の測量・設計・工事監理等に從事した経験	令和8年2月1日 もしくは 令和8年4月1日 から 令和9年3月31日 まで (1年間)

※採用後の状況に伴い、本人の同意を得たうえで3年間の範囲内で任期を更新する場合があります。

(任期の更新は必ず行われるものではありません。)

2 勤務条件

(1) 給与

この試験に合格し、採用された場合の給料は、学歴、職務経験年数とその職務内容等に応じ、宇城市一般職の職員の給与に関する条例等の規定に基づき個別に決定します。その額は、概ね以下の表となります。(令和7年11月1日現在)

採用区分	経験年数区分	給料月額
任期付職員	大学卒業後、民間企業等職務経験 13年 (採用時 35 歳)	293,400 円程度
	大学卒業後、民間企業等職務経験 23年 (採用時 45 歳)	336,800 円程度

このほか、条例等の定めにより通勤手当、扶養手当、住居手当、期末手当、勤勉手当等がそれぞれ支給要件に応じて支給されます。

(2) 勤務時間・休暇・その他

勤務時間は原則として、月曜日から金曜日までの午前8時30分から午後5時15分です。

(業務に応じて、時間外勤務や休日勤務を行う必要が生じる場合があります)。

保険、福利厚生等も基本的に正規職員に準じ、休暇は、年次有給休暇や病気休暇、その他の特別休暇(忌服休暇等)があります。

3 受験資格

次のすべてに該当する方

- (1) 民間企業等（公務員、自営業含む）における土木技術職務経験がある方
- (2) 普通自動車免許を有する方または採用日まで取得見込みの方

※1 職務経験に関する補足事項

2次試験合格発表後に職務経験及び保有資格確認のため、職歴証明書（法人名・代表者名・社判・就業期間・就労時間・職務内容の記載が全て必要）または確定申告書（自営業者の場合）及び資格証の写しの提出が必要となります。

採用までにこれらの書類の提出が確認できない場合及び職務経験年数など申込書の記載事項等に虚偽があった場合には、合格を取り消すことがあります。

※2 次のいずれかに該当する方は受験できません。なお、年齢制限はありません。

- ・ 日本国籍を有しない者
- ・ 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ・ 宇城市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- ・ 日本国憲法の施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

4 試験の日程等

職 種	第1次試験		第2次試験	
土木技術職	経歴審査	①第1次試験は書類選考により実施します。 ②第1次試験合格発表日 令和7年12月22日（月） ③合格発表は、受験者全員に郵便で合否結果を通知します。 ④宇城市のホームページに合格者の受験番号を掲載します。	人物試験	令和8年1月中旬 （試験会場）熊本 ※東京、福岡では試験を行いませんので、ご注意ください。 ※会場・時間等の詳細は第1次試験合格者に別途連絡します。

※第2次試験の合格発表について

令和8年1月19日（月）以降に、合格者の受験番号を宇城市ホームページ（<https://www.city.uki.kumamoto.jp/>）に掲載し、併せて、合格者に対して郵送により通知します。

5 試験の内容等

(1) 第1次試験

試験種類	内容
経歴審査	受験資格の有無、職務経験その他申込書記載事項等についての審査

(2) 第2次試験

第1次試験合格者について次の試験を行う。

試験種類	内容
人物試験	職務経験・能力の活用可能性、説得力、判断力、積極性、協調性などに関する個別面接による口述試験

※ 試験の際に持参するもの：受験票

※ 第1次試験の結果は第2次試験の結果には反映されません。

6 申込手続等

申込手続	申込先	宇城市 総務部 総務課 人事係 〒869-0592 熊本県宇城市松橋町大野 85 電話 0964-32-1798 (直通)			
	申込方法	以下の書類を宇城市総務部総務課人事係に郵送又は直接持参してください（郵送する場合は必ず特定記録郵便にし、封筒の表に「任期付職員申込（職種：土木技術職）」と朱書してください。）。 ① 熊本県被災市町村合同任期付職員採用試験申込書 共通様式 1 ② 職務経歴書 共通様式 2 ③ 熊本県被災市町村合同任期付職員採用試験写真票・受験票 共通様式 3 - 写真票の写真（申込み前3か月以内に撮影したもので、本人と確認できるもの。縦4cm、横3cm程度）は、裏面に氏名と生年月日を記入して所定の箇所に貼ってください。 - 受験票は氏名を記入した上で切り取り、官製ハガキの裏に貼り、はがきの表には郵便番号、住所、氏名を記入してください。 ④ 第1次試験結果通知送付用の封筒1通（長型3号封筒（120mm×235mm）に、受験者の宛名（郵便番号、住所及び氏名）を記載し、110円切手を貼付したもの）			
受付期間		令和7年11月17日（月）～12月11日（木）			
	持参	受付時間 8：30～17：15 ※土曜日、日曜日及び祝日は受け付けできません。			
	郵送	令和7年12月11日（木）必着			
受験票の交付		受付期間終了後、郵送しますが、12月19日（金）までに届かないときは、至急、総務課人事係まで問い合わせてください。			

- 【注意】 1 受験票は、受付期間終了後郵送しますが、受験票の交付後は、試験についての問い合わせ等に受験番号が必要ですので、受験番号は別に控えておいてください。
- 2 受験票を紛失した場合は、必ず総務課人事係へ連絡してください。

8 試験結果の開示について

この試験結果については、受験した本人に限り開示請求することができます。開示内容等については以下のとおりです。なお、電話による請求では開示できません。

【直接請求】

試験	開示請求できる人	本人確認書類	開示内容	開示期間	開示場所
第1次試験 第2次試験	受験者	次のいずれかを持参 運転免許証 マイナンバーカード 学生証等の本人の顔写真入のもの	試験別得点 合格最低得点 総合順位（合格者以外）	合格発表の翌日から30日間（開庁日の午前8時30分から午後5時15分まで）	総務課人事係

【郵送による請求】

封筒の表に『試験結果開示請求』と朱書し、以下を同封して申込先へ請求してください。後日、郵送で開示結果を送付します。

なお、開示期間最終日までの消印のあるものに限ります。

- 合格発表時に市ホームページに掲載する開示請求書
- 上記本人確認書類の写し
- 切手を貼った受験者本人の宛先、郵便番号明記の返信用封筒（長形3号）