

別表 1

| 種 別 | 番号 | 添付の必要性 | 提出書類名称 | 様式番号 | チェック欄 | 希望する種別による 必要提出書類 | | |
|-----------------|-----------------|-------------------|---|------|-------|---------------------|------|-----|
| | | | | | | 工事 | コンサル | 物品等 |
| 共通事項 | 1 | 必須 | 宇城市競争入札参加資格審査申請書 | — | | ○ | ○ | ○ |
| | 2 | | 申請者が法人の場合：登記事項証明書 申請者が個人の場合：身分証明書 | — | | ○ | ○ | ○ |
| 工事 | 3 | 必須 | 経営事項審査結果通知書 | — | | ○ | | |
| | 4 | | 建設業許可証明（確認）書 | — | | ○ | | |
| | 5 | 必要に応じて | 営業所一覧表：別紙二（1）又は別紙二（2） | — | | △ | | |
| | 6 | | とび・土工・コンクリート調書 | 1-1 | | △ | | |
| | 7 | 必須 | 工事経歴書 | 1-2 | | ○ | | |
| | 8 | | 技術者経歴書 | 1-3 | | ○ | | |
| | 9 | 必要に応じて | 社会保険等の加入証明書 | — | | △ | | |
| 測量 建設コンサルタント | 10 | 必要に応じて | 登録証明書 | — | | | ○ | |
| | 11 | 必要に応じて | 測量等実績調書 | 2-1 | | | ○ | |
| | 12 | 必要に応じて | 技術者経歴書 | 2-2 | | | ○ | |
| 物品製造等 | 13 | 必須 | 営業（納入）・業務実績書 | 3-1 | | | | ○ |
| | 14 | 必要に応じて | 許認可証 | — | | | | △ |
| 共通事項 | 15 | 必須 | 納税証明書・国税 ※未納税額のない証明書 法人の場合：その3の3 個人の場合：その3の2 | — | | ○ | ○ | ○ |
| | 16 | 本市に納税義務がある者のみ必須 | 完納証明書・宇城市税 ※宇城市税に未納がない証明書 ※法人及び代表者個人の証明書をそれぞれ提出 | — | | ○ | ○ | ○ |
| | 17 | 本市に納税義務がある者のみ必須 | 市税等滞納有無調査承諾書 | 4 | | ○ | ○ | ○ |
| | 18 | 必須 | 印鑑証明書 | — | | ○ | ○ | ○ |
| | 19 | | 使用印鑑届（押印有） | 5 | | ○ | ○ | ○ |
| | 20 | | 誓約書 | 6 | | ○ | ○ | ○ |
| | 21 | 必要に応じて | 委任状 | 7 | | △ | △ | △ |
| | 22 | 準市内業者認定を受けるものみ必須 | 準市内業者認定届 | 8 | | △ | △ | △ |
| 23 | 電子入札の登録がある者のみ必須 | 電子入札登録確認資料（利用者情報） | — | | △ | △ | △ | |
| 24 | 系列会社の届出がある者のみ必須 | 系列会社の届出 | 9 | | △ | △ | △ | |

※各種証明書は申請日から**3か月以内**に発行されたものを提出すること。

※○は必須で、△は必要に応じて提出すること。