転出証明郵送請求書

①個人番号カード(顔写真付)所持　⇒（ 有 ・ 無 ）

②個人番号カード(顔写真付)有の場合　⇒　特例転出を（希望する・希望しない）

※不明な場合は宇城市市民課窓口サービス係（0964-32-1111）まで
お問い合わせください。

市町村区長　あて　　令和　　年　　月　　日

異動した 年 月 日	※新しい住所に移られた年月日を記入してください。 令和　　年　　月　　日		
新しい住所	都 道 府 県	新世帯主	
いままでの 住　　所	都 道 府 県	旧世帯主	
本 籍 地	都 道 府 県	筆 頭 者	

※転出する全員の氏名を記入してください。

氏　名　・　フリガナ	生　　年　　月　　日	性　別	世帯主との続柄
	明・大・昭・平・令 年　　月　　日	男　・　女	
	明・大・昭・平・令 年　　月　　日	男　・　女	
	明・大・昭・平・令 年　　月　　日	男　・　女	
	明・大・昭・平・令 年　　月　　日	男　・　女	

【申請者】

住所＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

氏名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿　電話番号＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿
（署名または記名押印）　（日中連絡の取れる電話番号を記入してください）

【転出証明の郵送請求のしかた】

この請求書の上記欄内をすべて記入し、次の①②を同封の上、住民票のある市区町村に送付してください。

① 返信用封筒（あて先を記入のうえ 110 円《速達は速達分》切手を貼ってください）

② 申請者の本人確認書類のコピー（運転免許証等のコピー）

（注）本人確認書類については、転出証明書を請求される市区町村に一度確認してください。