

1 申請者情報

申請者名称		代表者氏名		代表者住所	
申請者区分		認定農業者又は認定新規就農者が組織する団体			
		農業生産法人（農事組合法人）			
		農業者が組織する団体			

2 経営概要

番号	構成員名	認定農業者又は認定新規就農者の有無	構成員住所	作付品目	経営面積（a）
1					
2					
3					
4					
5					

認定農業者又は認定新規就農者の割合 %

3 事業内容

番号	機種	能力 (条数・馬力等)	台数	事業費（円）	補助対象経費	補助金額	その他 (自己資金)	機械の保管場所
1								
2								
3								

4 事業の目的及び事業実施により見込まれる効果

5 事業実施期間

事業着手（予定）日		事業完了（予定）日	
-----------	--	-----------	--

※事業着手日は、交付決定日以降

6 誓約事項

- ☐① 自己負担分の調達はできます。
- ☐② 団体の口座（一般決済用）を作成し、実績報告書（業者への支払い後）提出後に補助金を入金します。
- ☐③ 機械等が共済の引き受けの対象となる場合は、必ず共済に加入し、処分制限期間において加入を継続します。
- ☐④ 機械等の法定耐用年数が経過するまでの期間、常に良好化状態で管理し、使用します。
- ☐⑤ 導入する機械等に対して他の事業による補助を受けていません。
- ☐⑥ 市税の滞納はありません。
- ☐⑦ 過去2年間の間に市が指定する補助金の交付を受けていません。
- ☐⑧ 補助対象となった場合、事業実施年度の翌年度から3年間は毎年4月30日までに利用状況報告書を提出します。

7 添付資料

- ☐① 見積書（明細がわかるもの、3社以上）
- ☐② カタログ等（附帯設備含む）
- ☐③ 機械等共同利用者一覧兼同意書（様式第3号）
- ☐④ （該当者のみ）農業経営改善計画認定証又は青年等就農計画認定証
- ☐⑤ 事業主体の規約及び構成員名簿
- ☐⑥ 各構成員の農業経営の実態が分かる書類