

回 答 書

以下の質問について、次のとおり回答します。

件名	宇城市児童相談システム構築及び保守業務委託
----	-----------------------

質問番号	課題項目	質問内容	回答内容
1	仕様書 3 概要 (3)業務期間 ③システム稼働時期	「令和9年3月1日から仮稼働、令和9年4月1日から本稼働」と記載がありますが、仮稼働時に登録したデータは本稼働時にリセットする想定で問題ないでしょうか。	・仮稼働時に登録したデータは本稼働時にリセットする想定で問題ありません。
2	仕様書 3 概要 (3)業務期間 ③システム稼働時期	本稼働時にデータリセットする場合、仮稼働時に職員様による運用テストを実施いただく想定で問題ないでしょうか。	・仮稼働時に職員による運用テストを実施する想定で問題ありません。
3	仕様書 3 概要 (3)業務期間 ④利用者向け操作研修 ⑤管理者向け操作研修	利用者向け操作研修と管理者向け操作研修は同日開催で問題ないでしょうか。 例) 午前:利用者向けを実施し、午後:管理者向けを実施	・利用者向け操作研修と管理者向け操作研修は同日開催で問題ありません。
4	仕様書 4 基本方針 (4)ネットワーク要件	③LGWAN 接続系に接続されているクライアントについて、本システムを利用するクライアントは何台を想定されていますでしょうか。また、将来的に増設した場合の	・令和9年4月1日から本稼働時は11台。将来的には15台を想定しています。

		クライアントは最大何台の想定でしょうか。	
5	仕様書 4 基本方針 (5)データ移行要件	現在管理されている世帯員(児童・家族)、相談、経過記録(対応記録)は、およそ何件程度でしょうか。	・現在管理している児童数は約400件程度です。
6	仕様書 4 基本方針 (6)データ連携要件	住基システムの標準化切替は完了されていますでしょうか。なお、本構築業務においては標準化切替後の住基連携およびデータ移行を想定しておりますが認識に齟齬はございませんでしょうか。 住基システムの標準化への切替がまだの場合、切替予定日をお知らせください。	・住基システムの標準化切替は完了しています。
7	仕様書 4 基本方針 (7)職員向け操作研修の要件	仮稼働期間に操作研修を行うこととありますが、システム構築が早めに完了した場合、職員様の検証期間を十分確保するため2027年2月中の実施としても問題ないでしょうか。	・職員の操作研修、検証期間は2027年2月中の実施としても問題ありません。
8	仕様書 4 基本方針 (8)システム賃借に関する要件	「平日(月曜から金曜)の午前8時30分から午後5時15分までの間、運用に関する問い合わせに関して速やかに対応すること」とありますが、年末年始の12月29日～1月3日は除外とさせていただいてよろしいでしょうか。	・年末年始の12月29日～1月3日は除外して問題ありません。
9	機能要件一覧 No89	アセスメントの作成は可能ですが、判定結果の自動判定機能はなく、職員様で目視確認していただくようになりますが、問題ないでしょうか。 なお、一時保護に向けてのアセスメントについては、自動判定が可能です。	・アセスメントは職員による目視確認で問題ありません。

10	機能要件一覧 No128～130 No159～162	今年度より、福祉行政報告例が福祉関係票に変更になっております。記載されている 4 帳票について、それぞれ第1、第 2、第 4、第 5 表に読み替えて問題ないでしょうか。	・記載されている 4 帳票については、読み替える形で問題ありません。
11	その他質問・確認事項 プリンタについて	貴市既存のプリンタをご利用いただく想定ですが問題ないでしょうか。	・既存のプリンタの利用で問題ありません。
12	その他質問・確認事項 クライアント端末について	貴市既存のクライアントをご利用いただく想定ですが問題ないでしょうか。	・既存のクライアントの利用で問題ありません。
13	その他質問・確認事項 クライアント端末について	弊社システムは帳票出力に Microsoft 社の Excel を使用します。クライアント端末に Excel (Office) はインストールされていますでしょうか。	・クライアント端末に Excel (Office) はインストールされています。
14	実施要領 10 提案書の提出(1)	提案書の様式(サイズ、向き、ページ数の上限、文字の大きさなど)に関してお示しいただけますでしょうか。	・原則として A4 サイズとし、A4 サイズより大きな書類がある場合は同サイズに折り込むこと。また、提案内容については 20 ページ以内とし、専門知識を有しない者でも理解できるよう分かりやすい表現とするとともに、各ページには番号を付すこと。
15	実施要領 10 提案書の提出(1)	企画提案書の記載事項(実績、提案ポイント、データ移行、プロジェクト体制、保守内容、拡張提案等の宇城市様が評価されたいポイント)をお示しいただけますでしょうか。 ないようでしたら他団体様に過去ご提出した、弊社想定 の構成で宜しかったでしょうか。	・企画提案書の記載事項に関しては、実施要領 6 (3) に記載のある項目を最低限記入していただくとともに追加提案することがあれば追加記載をしてください。

1 件名は、本提案において記載されている名称を記入してください(業務の名称)。

2 質問事項ごとに番号を付けてください。

なお、1枚で収まらない場合は、本様式を複写して質問番号を連番で作成してください。

- 3 質問する内容が記載されている書類等のページ番号、条項番号等を記載してください。
(例:「仕様書P3 7-(2)-ア」等)
- 4 質問が無い場合は、質問書を送付する必要はありません。