

事業所 → 保険者

介護予防・日常生活支援総合事業費明細書過誤調整依頼書

同月過誤

同月過誤
処理実施月

年

月

保険者番号	4	3	2	1	3	8
保険者名	宇城市					

様

事業所番号	4	3													
事業所名称															印
事業所所在地	〒														
連絡先(電話番号)															

既に支払決定を受けております介護給付費明細書について、下記サービス利用者分の過誤調整を依頼します。
なお、本依頼書による過誤調整の結果、不足額が生じた場合は不足額を支払うことを誓約します。令和 年 月 日

担当者印

被保険者番号 被保険者氏名	サービス提供年月	申立事由コード	申立理由
	平成 年 月	1 2	
	令和		
	平成 年 月	1 2	
	令和		
	平成 年 月	1 2	
	令和		
	平成 年 月	1 2	
	令和		
	平成 年 月	1 2	
	令和		

サービス事業所様へ

- 1 同月過誤を希望される場合は、別紙「同月過誤調整依頼の手順」に沿って実施してください。
- 2 本様式は、保険者ごとに作成して、当該保険者(市町村)の介護保険担当課(係)へ提出してください。
- 3 過誤調整を行わずに再請求されると重複請求となりますのでご注意ください。
- 4 本依頼書に基づく過誤額は、毎月の支払額からの相殺になりますので請求額に応じた過誤調整依頼をお願いします。
- 5 同月過誤処理実施月の1日～10日までに、該当の明細書を国保連合会へ再請求してください。

枚中

枚目