

# 官 民 境 界 確 定 協 議 書

年 月 日

宇城市長 様

住 所  
氏 名  
(連絡電話番号 )

私の所有する土地が、貴所管の に隣接しており、その境界を確定したい  
ので協議します。

## 1. 協 議 箇 所

所 在 地

公簿面積

実測面積

## 2. 境界確定を必要とする理由

## 3. 都市計画区域の内外（内 ・ 外）

## 4. 添 付 書 類

- (1) 位置図
- (2) 付近見取り図
- (3) 字図（法務局備付けの公図の写しで黄色（道路等）又は青色（河川等）で着色したものに  
転写年月日及び転写したものの名において法務局備え付けの字図を転写したこと証する一  
筆を入れたもの）
- (4) 登記簿全部事項証明書（所有権移転登記が完了していない場合は、売買契約書等所有権  
を証明する書類）
- (5) 登記事項要約書（隣接地、対向地）
- (6) 現況平面と公図座標の重ね図等
- (7) 隣接土地の地籍測量図等
- (8) 既境界確定図等
- (9) その他参考資料（現況写真等）

※ 立会者 区長、隣接地権者、対向地権者、利害関係者

※立会后

- (1) 境界確定書（確定書が必要な場合は 2 部）
- (2) 境界確認測量図又は確定後の地籍測量図（確定書が必要な場合は 2 部）
- (3) 立会証明書の写し（1 部）
- (4) 現地立会写真
- (5) 境界確定図（現況平面と境界協議により確定した境界点及び境界線を表示したもの。  
1 部）※作成に当たっては、境界線を朱書きするとともに境界標を表示し、所在、地番、  
縮尺、方位、辺長等を記載し、図面作成者の押印があること。
- (6) その他（道路で建築確認を伴う場合は道路の中心が確認できる図面等）
- (7) その他土木部長等が必要と認めるもの