

就農状況報告提出書類チェックリスト  
(1月～6月分報告) 交付終了後対象者

NO	提出書類名	本人確認用	市確認用
1	<b>就農状況報告書</b> ※様式は同封の報告書又は宇城市ホームページに掲載している様式で提出してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	<b>作業日誌(1月1日～6月30日分)</b> ※作業の日数、時間、内容が分かるものであればエクセル等で作成したものでよい。宇城市ホームページにも掲載しています。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	<b>通帳の写し(1月1日～6月30日分)</b> ※収入や経費が分かるもの	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	<b>申告書の写し(青色申告書、白色申告書)</b> ※前年の販売額、経費、減価償却等が確認できるもの ※親と一緒に青色申告の場合はその写しも持参すること	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	<b>農地及び主要な農業機械・施設の一覧表</b> ※新たに設備等導入した場合は、契約書か領収書必須。導入が無ければ提出不要	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	<b>事業の成果目標の取組が分かる書類</b> ※取組を実施している場合提出。 事業実施後4年目まで実施・達成が必要です。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>