

記載例

委任状

代理人の氏名を記載ください

私は都合により

住所 _____

氏名 _____

生年月日 明・大・昭・平 年 月 日

を代理人（窓口に来た人）と定め、下記の証明書の申請及び受領権限を委任します。

特定の年度のものが必要な場合は備考欄に記載ください

記

（必要な証明書の番号に○印をつけ、枚数を記入してください）

| 番号 | 証明書の名称 | | 通数 | 備考 |
|----|-----------------------|---------------|----|----|
| 1 | 市 県 民 税 | 所得証明書 | | |
| 2 | | 所得証明書（児童手当等用） | | |
| 3 | | 所得・課税証明書 | | |
| 4 | 納 税 | 納税証明書 | | |
| 5 | | 法人市民税納税証明書 | | |
| 6 | 固 定 資 産 税 | 評価証明書 | | |
| 7 | | 公課証明書 | | |
| 8 | | 名寄帳 | | |
| 9 | | 資産証明書 | | |
| 10 | | 無資産証明書 | | |
| 11 | その他（ ） | | | |

宇城市長 様

委任するすべての内容を記載ください
※記載のないものは委任されていないと判断します

被相続人のもを申請する場合は、
年 被相続人の氏名を記載ください

依頼人（本人）

依頼人が自署ください

住所 _____

氏名 _____ (印)

生年月日 明・大・昭・平 年 月 日

電話番号 () - () - ()

※平日の昼間に連絡が取れるところ（携帯可）