

別表 1

種 別	番号	添付の必要性	提出書類名称	様式番号	チエック欄	希望する種別による 必要提出書類		
						工事	コンサル	物品等
共通事項	1	必須	宇城市競争入札参加資格審査申請書	—		○	○	○
	2		申請者が法人の場合：登記事項証明書 申請者が個人の場合：身分証明書	—		○	○	○
工事	3	必須	経営事項審査結果通知書	—		○		
	4		建設業許可証明（確認）書	—		○		
	5	必要に応じて	営業所一覧表：別紙二（1）又は別紙二（2）	—		△		
	6		とび・土工・コンクリート調書	1-1		△		
	7	必須	工事経歴書	1-2		○		
	8		技術者経歴書	1-3		○		
	9	必要に応じて	社会保険等の加入証明書	—		△		
測量 建設コンサルタント	10	必要に応じて	登録証明書	—			○	
	11	必要に応じて	測量等実績調書	2-1			○	
	12	必要に応じて	技術者経歴書	2-2			○	
物品製造等	13	必須	営業（納入）・業務実績書	3-1				○
	14	必要に応じて	許認可証	—				△
共通事項	15	必須	納税証明書・国税 ※未納税額のない証明書 法人の場合：その3の3 個人の場合：その3の2	—		○	○	○
	16	本市に納税義務がある者のみ必須	完納証明書・宇城市税 ※宇城市税に未納がない証明書 ※法人及び代表者個人の証明書をそれぞれ提出	—		○	○	○
	17	本市に納税義務がある者のみ必須	市税等滞納有無調査承諾書	4		○	○	○
	18	必須	印鑑証明書	—		○	○	○
	19		使用印鑑届（押印有）	5		○	○	○
	20		誓約書	6		○	○	○
	21	必要に応じて	委任状	7		△	△	△
	22	電子入札の登録がある者のみ必須	電子入札登録確認資料（利用者情報）	—		△	△	△
	23	系列会社の届出がある者のみ必須	系列会社の届出	9		△	△	△

※各種証明書は申請日から**3か月以内**に発行されたものを提出すること。

※○は必須で、△は必要に応じて提出すること。