

住民票の写し等郵便請求について

※住民登録地以外の最寄りの市区町村で住民票(広域交付)が取得できる場合があります。広域交付を利用される場合は、最寄りの市区町村にお問い合わせください。

◆郵送で請求される場合は、下記のことを同封し、「〒869-0592 宇城市役所市民課窓口サービス係」へ

① 手数料 手数料には、郵便局発行の**定額小為替**をご使用下さい。(切手でのお支払いはできません。)

《注意》定額小為替には何も記入しないでください。発行日から**6か月経過の小為替は受付できません。**

手数料は市区町村によって異なります。ご不明な点は事前にお尋ねください。

② 返信用封筒 封筒のおもて面にご自分の住所・氏名を記入し、84円切手を貼ってください。

(枚数を多くご請求される方は切手も多めに同封して下さい。)

③ 申請書 下記の申請書に必要な事項を記入し、同封してください。

④ 本人確認 請求する方のご本人確認のため、運転免許証等の写しを同封してください。

※本人、同一世帯の方以外が請求する場合は委任状が必要になります。※基本的人権またはプライバシーの侵害などに
つながるような不当な請求には応じられません。※偽りその他不正な手段により交付を受けたときは刑罰が科されます。

※法人請求及びご不明な点は、あらかじめお尋ねください。 TEL 0964-32-1111(代表)

住民票の写し等郵送申請書

宇城市長 様

必要なもの	住民票 (300円)	世帯全員 通	住民票除票 (300円)	通
		世帯の一部 通		
	住民票記載事項証明書(300円)			通
	その他 ()			通
住所				
ふりがな 必要な人の氏名	生年月日 年 月 日			
使用目的	免許・登記・車両登録・車庫証明・年金・保険・児童扶養手当・公営住宅 その他 ()			
本籍・続柄	住民票の写しは、原則として本籍・続柄・世帯主の氏名は省略されます。 表示が必要な場合は <input checked="" type="checkbox"/> (チェック) を付けてください。 <input type="checkbox"/> 本籍及び筆頭者の氏名 <input type="checkbox"/> 世帯主の氏名及び世帯主からみた続柄			
請求者の住所				
ふりがな 請求者の氏名	(印) 法人請求の場合は法人名・代表者名・代表者印等が必要です			
必要な人と請求者との関係	1 本人または同一世帯に属する人 2 その他の人 ()			
電話番号 (昼間の連絡先)				