

2 電子納品書類等チェックリスト

2-1 土木工事における電子納品書類等チェックリスト(フォルダ格納場所等)

※「電子納品の対象」欄、◎：両方、○：電子のみ、●：紙のみ

作業過程	書類の名称	土木工事における電子納品書類等チェックリスト (フォルダ格納場所等)		
		作成者	電子納品の対象	フォルダ格納場所
施工計画書	(1)工事概要	受注者	◎	PLAN/ORG
	(2)計画工程表			
	(3)現場組織表(作業主任者の選任等)			
	(4)安全管理			
	(5)指定機械 排出ガス対策型建設機械の使用を記載			
	(6)主要資材			
	(7)施工方法(作業手順等)			
	(8)施工管理計画			
	(9)緊急時の体制及び対応			
	(10)交通管理			
	(11)環境対策			
	(12)現場作業環境の整備			
	(13)再生資源の利用の促進と建設副産物の適正処理方法 ・建設副産物情報交換システム工事登録証明書 ・再生資源利用計画書(工事 ID 記載) ・再生資源利用促進計画書(") +建設廃棄物処理実施計画書 契約書の写し、運搬経路図 運搬車両の写真、車検証の写し			
	(14)その他(安全、訓練等の活動計画等)			
施工中	材料承認等 試験(測定)結果報告書、試験成績表、記録表、配合報告書、検査規格書、写真等	受注者	●※	MEET/ORG
	変更施工計画書	受注者	◎	PLAN/ORG
しゅん工書類	着工前・しゅん工写真	受注者	◎→○	PHOTO
	工事技術管理報告書	受注者	◎	MEET/ORG
	工事技術管理表	受注者	◎	MEET/ORG
	出来形管理表	受注者	◎→○	MEET/ORG
	品質管理表	受注者	◎→○	MEET/ORG
	工事写真	受注者	○	PHOTO
	出来形管理資料 工程能力図、測定結果一覧表、出来形管理測定表等	受注者	○	MEET/ORG
	発注図面	発注者	○	DRAWINGS
	変更図面	発注者	○	DRAWINGS
	出来形数量	受注者	○	MEET/ORG
	完成図	受注者	○	DRAWINGF
	品質管理資料 受注者が作成する書類	受注者	○	MEET/ORG
	品質管理資料 試験機関等が作成する書類	受注者	●※	MEET/ORG

※:「材料承認等」、「品質管理等 試験機関等が作成する書類」は紙での提出としているが、電子での提出が可能な場合は電子に替えることができる。

※一覧表に記載のない書類は、紙での提出とするが、電子での提出が可能な場合は電子に替えることができる。