

事前協議チェックシート(業務用)

総括監督員	主任監督員

(1)協議参加者

実施日 平成 年 月 日

委託番号			
委託業務名			
工期	平成 年 月 日 ～ 平成 年 月 日		
委託者	部署名		
	主任監督員		
受託者	会社名		
	管理技術者		

(2)基本事項の確認

設計書コード	(仕様書に記載の設計書コード16桁)
業務種別	(※ガイドライン(案)第2章-3又は3章-3各基準の取扱い参照)
受託者コード	(TECRIS(農業土木はAGRIS)センターから通知されるコード ※ない場合は「0」)

(3)電子メールデータ容量、利用ソフト及びファイル形式等

電子メールデータの容量制限	委託者	■ 10Mbyte以下
	受託者	()Mbyte以下

利用ソフト及びファイル形式		委託者ソフト (利用可能ソフト)	受託者ソフト (利用可能ソフト)	納品時ソフト (両者利用可能ソフト)
文書作成ソフト	Word	(Ver.)	(Ver.)	(Ver.)
	一太郎	(Ver.)	(Ver.)	(Ver.)
	その他	()	()	()
表計算ソフト	Excel	(Ver.)	(Ver.)	(Ver.)
	その他	()	()	()
測量記録、測量成果のファイル形式		☐ PDF ☐ TXT ☐ SIMA ☐ 拡張DM ☐ CADデータ ☐ その他()		
図面のファイル形式		☐ SXF(SFC)形式		

(4)その他委託者受託者間で協議した事項 (※ガイドライン(案) 第5章電子納品資料-1参照)

--

※ガイドライン(案)とは「宇城市電子納品運用ガイドライン(案)」を示す。

事前協議チェックシート(工事用)

総括監督員	主任監督員

(1)協議参加者 実施日 平成 年 月 日

工 事 番 号			
工 事 名			
工 期	平成 年 月 日 ～ 平成 年 月 日		
発 注 者	部 署 名		
	主任監督員		
受 注 者	会 社 名		
	現 場 代 理 人		

(2)基本事項の確認

工事番号(コード)	(仕様書に記載の工事番号コード16桁)
業 務 種 別	(※ガイドライン(案)第2章-3又は3章-3各基準の取扱い参照)
受注者コード	(建設業の「許可番号」を変換コード化した8桁の数字)

(3)電子メールデータ容量、利用ソフト及びファイル形式等

電子メールデータ の容量制限	発 注 者	■ 10Mbyte以下
	受 注 者	()Mbyte以下

利用ソフト及び ファイル形式		発注者ソフト (利用可能ソフト)	受注者ソフト (利用可能ソフト)	納品時ソフト (両者利用可能ソフト)
文書作成 ソフト	Word	(Ver.)	(Ver.)	(Ver.)
	一太郎	(Ver.)	(Ver.)	(Ver.)
	その他	()	()	()
表計算 ソフト	Excel	(Ver.)	(Ver.)	(Ver.)
	その他	()	()	()
図面のファイル形式		☐ SXF(SFC)形式		

(4)その他受発注者間で協議した事項 (※ガイドライン(案)第5章 電子納品資料-1参照)

※ガイドライン(案)とは「宇城市電子納品運用ガイドライン(案)」を示す。

建築における事前協議チェックシート(業務用)

総括監督員	主任監督員

(1)協議参加者 実施日 平成 年 月 日

委 託 番 号			
委 託 業 務 名			
工 期	平成 年 月 日 ～ 平成 年 月 日		
委 託 者	部 署 名		
	主 任 監 督 員		
受 託 者	会 社 名		
	管 理 技 術 者		

(2)基本事項の確認

業務番号コード	(業務カルテの「業務コード番号」記入 ※ない場合は、「0」)
設計書コード	(仕様書に記載の設計書コード16桁)
業 務 種 別	(※ガイドライン(案)第3章-3各基準の取扱い参照)
受託者コード	(業務カルテの「会社コード番号」記入 ※ない場合は、「0」)

(3)電子メールデータ容量、利用ソフト及びファイル形式等

電子メールデータ の容量制限	委 託 者	■ 10Mbyte以下
	受 託 者	()Mbyte以下

利用ソフト及び ファイル形式		委託者ソフト (利用可能ソフト)	受託者ソフト (利用可能ソフト)	納品時ソフト (両者利用可能ソフト)
文書作成 ソフト	Word	(Ver.)	(Ver.)	(Ver.)
	一太郎	(Ver.)	(Ver.)	(Ver.)
	その他	()	()	()
表計算 ソフト	Excel	(Ver.)	(Ver.)	(Ver.)
	その他	()	()	()
図面のファイル形式		□SXF(SFC)形式		

(4)その他委託者受託者間で協議した事項 (※ガイドライン(案) 参照)

※ガイドライン(案)とは「宇城市電子納品運用ガイドライン(案)」を示す。

建築における事前協議チェックシート(工事用)

総括監督員	主任監督員

(1)協議参加者

実施日 平成 年 月 日

工 事 番 号			
工 事 名			
工 期	平成 年 月 日 ～ 平成 年 月 日		
発 注 者	部 署 名		
	主任監督員		
受 注 者	会 社 名		
	現場代理人		

(2)基本事項の確認

工事番号(コード)	(仕様書に記載の工事番号コード16桁)
業 務 種 別	(※ガイドライン(案)第3章-3各基準の取扱い参照)
受注者コード	(建設業の「許可番号」を変換コード化した8桁の数字)

(3)電子メールデータ容量、利用ソフト及びファイル形式等

電子メールデータ の容量制限	発 注 者	■ 10Mbyte以下
	受 注 者	()Mbyte以下

利用ソフト及び ファイル形式		発注者ソフト (利用可能ソフト)	受注者ソフト (利用可能ソフト)	納品時ソフト (両者利用可能ソフト)
文書作成 ソフト	Word	(Ver.)	(Ver.)	(Ver.)
	一太郎	(Ver.)	(Ver.)	(Ver.)
	その他	()	()	()
表計算 ソフト	Excel	(Ver.)	(Ver.)	(Ver.)
	その他	()	()	()
図面のファイル形式		□SXF(SFC)形式		

(4)その他委託者受託者間で協議した事項 (※ガイドライン(案) 参照)

※ガイドライン(案)とは「宇城市電子納品運用ガイドライン(案)」を示す。

記載例

事前協議チェックシート(工事用)

総括監督員	主任監督員

(1)協議参加者

実施日 平成 年 月 日

工事番号	〇〇第A-3号		
工事名	〇〇〇〇 工事		
工期	平成 年 月 日	～	平成 年 月 日
発注者	部署名	宇城市〇〇部 (〇〇支所) 〇〇課	
	主任監督員	参事 〇〇 〇〇	
受注者	会社名	〇〇建設株式会社	
	現場代理人	〇〇 〇〇	

(2)基本事項の確認

工事番号(コード)	4290101072000001	(仕様書に記載の工事番号コード16桁)
業務種別	一般土木工事	(※ガイドライン(案)第2章-3又は3章-3各基準の取扱い参照)
受注者コード	43000123	(建設業の「許可番号」を変換コード化した8桁の数字)

(3)電子メールデータ容量、利用ソフト及びファイル形式等

電子メールデータの容量制限	発注者	■ 10Mbyte以下
	受注者	()Mbyte以下

利用ソフト及びファイル形式		発注者ソフト (利用可能ソフト)	受注者ソフト (利用可能ソフト)	納品時ソフト (両者利用可能ソフト)
文書作成ソフト	Word	(Ver. 2010)	(Ver. 2013)	(Ver. 2010)
	一太郎	(Ver.)	(Ver.)	(Ver.)
	その他	()	()	()
表計算ソフト	Excel	(Ver. 2010)	(Ver. 2013)	(Ver. 2010)
	その他	()	()	()
図面のファイル形式		■ SXF (SFC) 形式		

(4)その他受発注者間で協議した事項 (※ガイドライン(案)第5章 電子納品資料-1参照)

※ガイドライン(案)とは「宇城市電子納品運用ガイドライン(案)」を示す。